



व्यापार आचार संहिता

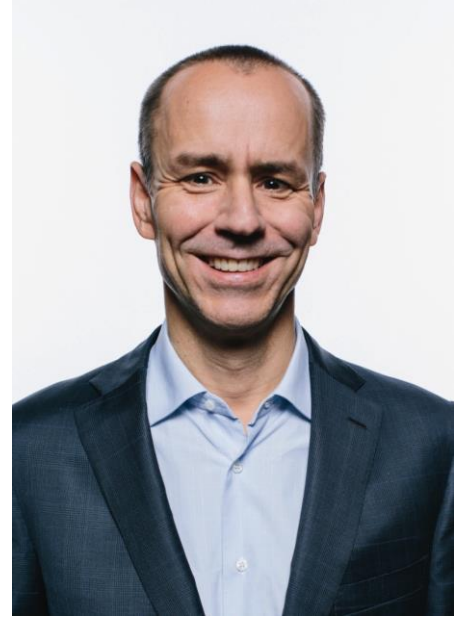
विषय-सूची

अच्छी नैतिकता अच्छा व्यापार है.....	4
> हमारी संहिता का परिचय	4
हमारी ज़िम्मेदारियाँ	5
> यह संहिता हम सब पर लागू होती है	5
> कानूनों का पालन करें.....	5
> प्रबंधकों की अनन्य ज़िम्मेदारी	5
सवाल पूछना	6
> कहाँ सवाल पूछें या चिंताएँ उठाएँ	6
> कार्रवाई करने से पहले सोचें:नैतिक फैसले करना.....	7
> कोई प्रतिकार नहीं.....	7
हमारे लोग	8
> उत्पीड़न से मुक्त काम का परिवेश	8
> दूसरों का सम्मान करें	8
> कार्यस्थल पर सुरक्षा	9
हमारे व्यवसाय संबंधी व्यवहार.....	10
> हितों के संघर्ष से बचें	10
> ईमानदार और नैतिक आचरण और निष्पक्ष व्यवहार.....	11
> खुली और निष्पक्ष प्रतियोगिता	11
> डेटा की गोपनीयता	12
> उपहार और व्यापारिक मनोरंजन	13
> रिश्वत-रोधी	14
> सामाजिक मीडिया का ज़िम्मेदारी से इस्तेमाल करना.....	14
सामाजिक उत्तरदायित्व	15
> पर्यावरण की रक्षा करना	15
> मानव अधिकार	15
हमारे निवेशक.....	16
> भीतरी व्यापार	16
> राजनीतिक गतिविधियाँ और योगदान	17
> गोपनीय जानकारी	17
> Cimpres की संपदा की रक्षा करें और उचित रूप से इस्तेमाल करें	18
> सटीक बहियाँ और रिकॉर्ड बनाए रखना.....	19
> वित्तीय रिपोर्टिंग मामलों के बारे में चिंताएँ.....	19
> लेखा-परीक्षकों के साथ व्यवहार	20
संहिता का प्रशासन.....	21
> अधित्याग.....	21
> संहिता के अंतर्गत मुद्दों की जाँच और हल करना.....	21
> संशोधन	22
गोपनीय हेल्पलाइन नंबर और वेबसाइट.....	23

Cimpress टीम के साथी सदस्य:

मैं जिन क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित कर रहा हूँ, उनमें से एक है, हमारी कंपनी की संस्कृति का विकास और पोषण करना। जब मैं पूरी Cimpress में लोगों को इस बारे में बात करते हुए सुन रहा हूँ कि वे हमारी संस्कृति का विकास किस रूप में चाहते हैं, तो मैं यह बात लगातार सुनता हूँ कि वे Cimpress में काम करने पर गर्व महसूस करना चाहते हैं - हमारे उत्पादों, हमारे सहकर्मियों और उस तरीके पर जिससे हम एक साथ काम करके लाखों ग्राहकों की सेवा करते हैं। वहाँ तक पहुँचने का एक तरीका यह है कि हम कभी भी सर्वोच्च नैतिक मानकों से संचालन करने के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को न भूलें। इस संहिता में विषयों की रैंज शामिल की गई है, लेकिन यह हमेशा एक बात पर लौट आती आता है: अच्छे व्यापार के लिए अच्छी नैतिकता। जबकि हम लगातार परिवर्तनकारी और स्थायी व्यापार बनने के लिए श्रम करते हैं, तो मैं आपसे आग्रह करता हूँ कि आप हमारी संहिता में उल्लिखित सिद्धांतों को बनाए रखें।

--रॉबर्ट कीन, सीईओ



ठीक वैसे ही जैसे हम अपने ग्राहकों को छाप छोड़ने के लिए सशक्त बनाते हैं, जो काम हम करते हैं और जो विकल्प हम चुनते हैं, वे भी हमारे कर्मचारियों, ग्राहकों, निवेशकों, समुदायों और हमारे ब्रांड पर स्थायी छाप छोड़ सकते हैं।

अच्छी नैतिकता अच्छा व्यापार है

> हमारी संहिता का परिचय

यह व्यापार आचार संहिता इसके केंद्र में है कि हम व्यापार कैसे संचालित करते हैं और यह हमारे संपूर्ण कॉर्पोरेट अनुपालन प्रोग्राम का मूलभूत दस्तावेज़ है। यह न केवल कानूनी तौर पर, बल्कि नैतिकता और निष्ठा के उच्चतम मानकों के साथ कारोबार करने की हमारी प्रतिबद्धता निर्धारित करती है। यह संहिता हमारे प्रयासों के केंद्र में है ताकि हम सुनिश्चित कर सकें कि जब हम अपना कार्य करें तो हममें से हर व्यक्ति सही विकल्प चुन सके। यह इतनी महत्वपूर्ण इसलिए है क्योंकि जो हम करते हैं, वह इसे प्रतिबिंबित करता है कि कंपनी के रूप में हम क्या हैं और हमारे टीम के सदस्यों, ग्राहकों, लंबी अवधिनिवेशकों और स्थानीय समुदायों के बीच हमारी प्रतिष्ठा क्या है।



हमारी ज़िम्मेदारियाँ

> यह संहिता हम सब पर लागू होती है

यह आचार संहिता टीम के हर उस सदस्य पर लागू होती है, जो Cimpres के लिए काम करता है, इसमें दुनिया के किसी भी क्षेत्र में इसके व्यवसाय भी शामिल हैं। यह Cimpres और उसकी व्यावसायिक इकाइयों के सभी अधिकारियों, निदेशकों, ठेकेदारों एवं अस्थायी कर्मचारियों पर भी लागू होती है।

यह दस्तावेज़ Cimpres या इसके कर्मचारियों, अस्थायी कर्मचारियों, ठेकेदारों, अधिकारियों, निदेशकों या एजेंट में से किसी के बीच रोज़गार अनुबंध नहीं है, और यह उनमें से किसी को किसी भी तरह रोज़गार की गारंटी नहीं देता।

> क़ानूनों का पालन करें

पहली और महत्वपूर्ण बात यह है कि हम अपेक्षा करते हैं कि हमारे टीम के सदस्य, ठेकेदार, अधिकारी, निदेशक और एजेंट जहाँ भी हम व्यापार करते हैं, वहाँ हम पर लागू होने वाले सभी क़ानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करें। यह न केवल इसलिए महत्वपूर्ण है क्योंकि ऐसा करना सही बात है, बल्कि इससे उन समस्याओं से भी बचा जा सकता है जो हमारा व्यापार बाधित कर सकती हैं या हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकती हैं। हमेशा अच्छे विवेक और सहज बुद्धि का इस्तेमाल करें और अगर आप कभी अनिश्चित हों कि क्या करें, तो सलाह लें।

> प्रबंधकों की अनन्य ज़िम्मेदारी

प्रबंधकों की निम्नांकित के द्वारा अन्य लोगों के लिए उदाहरण पेश करने की विशेष ज़िम्मेदारी है:

- हमारी नैतिक संस्कृति को बढ़ावा देना और अनुकरणीय व्यवहार का प्रदर्शन करना
- दूसरों के लिए साउंडिंग बोर्ड का काम करना जो नैतिक दुविधा का अनुभव कर रहे हैं या मुश्किल फैसले का सामना कर रहे हैं, और
- ऐसा परिवेश बनाना जिसमें टीम के सदस्य बोलने, सवाल पूछने या चिंता रिपोर्ट करने में सुविधा महसूस करें।



जिन कंपनियों में बोलने की मज़बूत संस्कृति होती है, उनमें स्वस्थ होने और संलग्न और प्रेरित कार्यबल होने की प्रवृत्ति होती है।



क्रिस्टिन कैप्लिस
अनुपालन की उपाध्यक्ष



सवाल पूछना

> कहाँ सवाल पूछें या चिंताएँ उठाएँ

हम आपसे निम्नलिखित किसी भी बात के बारे में सुनना चाहते हैं:

- मार्गदर्शन जो आपको विशेष कानूनी या नैतिक दुविधा के बारे में चाहिए
- ऐसे सवाल जो आप हमारी नीतियों के बारे में करना चाहते हैं
- ऐसी चिंताएँ जो आप संदिग्ध व्यवहार के बारे में उठाना चाहते हैं
- इस संहिता या कानून के उल्लंघन या संभावित उल्लंघन

हममें से हर व्यक्ति का दायित्व है कि हम कानून या कंपनी की नीतियों के देखे गए या संदिग्ध गैर-अनुपालन की रिपोर्ट करें। जब हम सवाल पूछते हैं या चिंताओं की रिपोर्ट करते हैं, तो हम न केवल संभावित समस्याओं को उनके गंभीर होने से पहले ठीक करने की कंपनी की क्षमता में सुधार करते हैं, बल्कि हम अपनी नीतियों, संचार या प्रशिक्षण में सुधार लाने और स्पष्ट करने के संभावित अवसरों पर भी प्रकाश डालते हैं।

इनमें से किसी मामले में दिशा-निर्देश देने, या चर्चा करने के लिए, अनेक स्थान हैं, जिनमें शामिल हैं:

- आपका फ़बंधक
- आपका मानव संसाधन यिापार साथी
- पके कानूनी विभाग या Cimpres कानूनी टीम का कोई भी सदस्य
- मारी गोपनीय हेल्पलाइन या वेबसाइट, जिसका संचालन स्वतंत्र तृतीय पद करता है। आपको इस संहिता के आखिरी पृष्ठ पर आपके देश के हेल्पलाइन नंबर और वेब पता मल जाएगें। इनमें से किसी विधि का इस्तेमाल करते समय, आप अपनी हपचान बता सकते हैं या गुमनाम रह सकते हैं (11 स्थानीय कानून द्वारा गुमनामी की अनुमति है)। हमने पाया है कि अगर सवाल पूछते समय या चिंता रिपोर्ट करते समय आप खुद की हपचान बताते हें, तो इससे हमें और अधिक विचारशील जवाब देने और अधिक फ़भावी और हगन जाग्न करने में मदद मलती है।

प्र.

"सद्भाव में रिपोर्ट" का क्या मतलब है?

उ.

इसका मतलब है आपको इस बारे में सही होने की ज़रूरत नहीं है कि वास्तविक उल्लंघन हुआ है। आपको केवल उन तथ्यों के बारे में सच्चा होने की ज़रूरत है जिनके कारण आप अपने सर्वोत्तम ज्ञान के आधार पर चिंता और रिपोर्ट कर रहे हैं। किसी जाँच के लिए इसका खुलासा करना असामान्य नहीं है कि कोई उल्लंघन नहीं हुआ। कभी-कभी कर्मचारियों को प्रासंगिक तथ्यों की जानकारी नहीं होती या वे लागू नीति या प्रक्रिया को ग़लत समझ लेते हैं। हम चाहते हैं कि अगर आपकी कोई चिंता है तो आप बोलें, किसी को मुद्दे पर विचार करने दें, और इस बात से सुविधा महसूस करें कि सद्भाव में की गई रिपोर्ट का प्रतिकार कभी बर्दाश्त नहीं किया जाएगा।

> कार्रवाई करने से पहले सोचें:

नैतिक फैसले करना

इस संहिता में वह हर स्थिति शामिल नहीं हो सकती जिनका सामना हम अपना कार्य करते हुए कर सकते हैं। ऐसे मामले में, हममें से प्रत्येक को खुद से पूछना चाहिए:

- क्या यह कानूनी है?
- क्या ऐसा लगता है कि यह करना सही है?
- अगर मेरे दोस्तों या परिवार को इस बारे में पता चल जाए, तो क्या मैं सुविधा महसूस करूँगा?
- अगर इसे अखबार में रिपोर्ट कर दिया जाए, तो क्या मैं ठीक महसूस करूँगा?
- क्या इसका हमारी कंपनी की प्रतिष्ठा पर सकारात्मक प्रभाव होगा?

अगर इन सभी सवालों का जवाब हाँ है, तो विश्वास के साथ आगे बढ़ें। अगर इन प्रश्नों में से किसी का जवाब "नहीं" है, तो मार्गदर्शन लें और अतिरिक्त प्रश्न पूछें।

> कोई प्रतिकार नहीं

सद्भाव में की गई किसी रिपोर्ट पर हमारी कोई प्रतिकार नहीं की सख्त नीति है। इसका मतलब यह है सद्भाव में चिंता रिपोर्ट करने पर या जाँच में सहयोग करने पर किसी व्यक्ति पर अनुशासन की कार्रवाई नहीं होगी या किसी तरह का भेदभाव नहीं होगा। प्रतिकार ऐसे किसी व्यक्ति के खिलाफ अनुशासन की कार्रवाई और संभवतः बर्खास्तगी का आधार बनता है, जो सद्भाव में रिपोर्ट करने वाले टीम के सदस्य के खिलाफ प्रतिकार करता है। जबकि हम जब संभव हो तब मामलों को आंतरिक रूप से सुलझाने को वरीयता देते हैं, लेकिन आपको कुछ भी किसी अवैध गतिविधि या कानून के उल्लंघन को उपयुक्त सरकारी प्राधिकरण को रिपोर्ट करने से हतोत्साहित नहीं करेगा।

हमारे लोग

काम का सकारात्मक और प्रेरणादायक परिवेश बनाए रखना हमारी सफलता के लिए महत्वपूर्ण है। यह न केवल रचनात्मक चिंतन और नवाचार के लिए आरामदायक और खुले परिवेश को बढ़ावा देता है, बल्कि यह दूसरे के साथ हमारे इंटरैक्शन को भी समृद्ध करता है और Cimpres को काम करने के लिए मज्जदार जगह बनाता है।

> उत्पीड़न से मुक्त काम का परिवेश

Cimpres में, हम भरती, प्रतिधारण करने और निष्पादन-प्रबंधन से संबंधित अन्य फैसले एकमात्र रूप से योग्यता और अन्य संगठनात्मक ज़रूरतों और विचारों के आधार पर करते हैं, जैसे व्यक्ति की अपना कार्य उत्कृष्टता के साथ और कंपनी के रणनीतिक और परिचालन उद्देश्यों से संरेखण में करने की क्षमता। हम व्यक्ति की जाति, रंग, लिंग, राष्ट्रीय या जातीय मूल, राष्ट्रीयता, उम्र, धर्म, नागरिकता, विकलांगता, चिकित्सा स्थिति, यौन अभिविन्यास, लैंगिक पहचान, लिंग प्रस्तुति, कानूनी या पसंदीदा नाम, राजनीतिक विचार, वैवाहिक स्थिति, गर्भावस्था, परिवार संरचना, वयोवृद्ध स्थिति या मानवाधिकार कानूनों या विनियमों द्वारा संरक्षित किसी अन्य आधार पर कभी भेदभाव नहीं करेंगे। यह सूची संपूर्ण नहीं है और, वास्तव में, कई मामलों में हम कानून से अधिक करने का श्रम करते हैं।

> दूसरों का सम्मान करें

हम ऐसे कार्य-परिवेश के लिए प्रतिबद्ध हैं, जहाँ टीम के सदस्यों के साथ सम्मान और निष्पक्षता का व्यवहार किया जाता है। हम निजी मतभेद, अनन्य परिप्रेक्ष्य और उस विशिष्ट योगदान को मूल्य देते हैं जो हममें से हर व्यक्ति कंपनी के लिए कर सकता है। हम सबको कार्य से संबंधित सभी गतिविधियों में पेशेवर ढंग से कार्रवाई करनी चाहिए। हम जबानी या शारीरिक धमकियों, दुर्व्यवहार, डराने वाला अथवा अपमानजनक व्यवहार या हिंसा के किसी भी कृत्य को सहन नहीं करते हैं। हम अपेक्षा करते हैं कि हर व्यक्ति दूसरों के साथ संप्रेषण में सम्मानपूर्ण रहेगा, जिसमें इलेक्ट्रॉनिक और ऑनलाइन संचार जैसे ईमेल, टेक्स्ट करना, त्वरित संदेश, ऑनलाइन चैट, ब्लॉग्स और सामाजिक नेटवर्किंग साइट पर पोस्ट शामिल हैं। हमारे पास अलग से वैश्विक उत्पीड़न नीति और कार्यस्थल हिंसा निवारण नीति है, जिसे myHR पर देखा जा सकता है या आप अपने प्रबंधक या स्थानीय HR से इनकी प्रतियां मांग सकते हैं।

प्र.

मेरा सहकर्मी के साथ संबंध था, लेकिन एक महीने पहले हम अलग हो गए। आज उसने मुझसे वैसे चुंबन लेने की कोशिश की जैसे कि हमारे डेटिंग के समय वह करती थी, लेकिन इस बार मैंने उसे रुकने को कहा लेकिन वह नहीं रुकी। क्या यह उत्पीड़न है, अगर यह वास्तव में वैसा ही है जैसा मैं उसके साथ किया करता था?

उ.

हाँ। उसका व्यवहार, या कोई भी अवांछित यौन व्यवहार, उसी पल उत्पीड़न बन जाता है, जब आप "नहीं" कहते हैं। आपको अपने प्रबंधक, मानव संसाधन, कानूनी विभाग को सतर्क करना चाहिए, या Cimpres हेल्पलाइन से संपर्क करना चाहिए।

प्र.

जब मैं आज सुबह काम पर पहुँचा, तो वहाँ एक महिला थी जिसे मैंने पहले कभी नहीं देखा था वह कह रही थी कि वह अपना बैज घर भूल आई है और कि क्या मैं उसे अंदर जाने दे सकता हूँ। नहीं कहना असम्भव महसूस हो रहा था। मैं क्या करूँ?

उ.

उसे बताएँ कि, जैसा कि वह जानती है, इमारत में प्रवेश करने के लिए हर कर्मचारी के पास बैज होना चाहिए, जो हमारे कार्यस्थल की सुरक्षा बनाए रखने के लिए महत्वपूर्ण है। उससे कहें कि आपको उसे रिसेप्शन क्षेत्र में ले जाने में खुशी होगी ताकि उसकी जाँच हो सके और उसे अस्थायी बैज या विज़िटर पास दिया जा सके। अगर वह इस पर सहमत नहीं होती, तो उसे इमारत में न जाने दें और सुरक्षा को कॉल करें।

> कार्यस्थल पर सुरक्षा

हमारी टीम के सदस्य हमारी सबसे मूल्यवान संपदा हैं और हम अपने सभी टीमकेसदस्योंके लिए सुरक्षित, स्वस्थ और सुरक्षित कार्य-परिवेश प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। इस प्रतिबद्धता के उदाहरण के रूप में, हमारे टीमकेसदस्यों को और हमारे संयंत्र के फ्लोर पर आने वाले आगंतुकों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए हमारी अपेक्षा है कि हमारे सभी विनिर्माण परिसरों में सुरक्षित कार्य प्रथाओं और कार्य-प्रणालियों में प्रशिक्षण हो और उनका अनुपालन हो। हम ऐसी असुरक्षित स्थितियाँ बर्दाश्त नहीं करते जो हमारी टीम के सदस्यों या अन्य पक्षों को खतरे डालें और हम सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा कानूनों और विनियमों का अनुपालन करेंगे।



हमारे व्यवसाय संबंधी व्यवहार

हमारे टीम के सदस्य और ग्राहक सही काम करने के लिए हम पर भरोसा करते हैं और उनके सामने यह साबित करना हमारी ज़िम्मेदारी है कि हम उस भरोसे के काबिल हैं। यह महत्वपूर्ण है कि हमारे व्यवसाय संबंधी व्यवहार नैतिकता और सत्यनिष्ठा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता दर्शाएं।

> हितों के संघर्ष से बचें

हमें हमेशा Cimpres के सर्वोत्तम हित में काम करना चाहिए और किसी ऐसी गतिविधि में शामिल होने से बचना चाहिए जो "हित का संघर्ष" पेश करे। जब आपके सामने ऐसी गतिविधि आए जो हित का संभावित संघर्ष पेश करती हो, तो यह महत्वपूर्ण है कि कंपनी के हितों को अपने निजी हितों से पहले रखा जाए। हित का संघर्ष तब होता है जब हमारा निजी या पारिवारिक हित कंपनी के हितों के साथ हस्तक्षेप करता हुआ दिखाई देता है। हित का संघर्ष तब पैदा हो सकता है जब हम कोई कार्रवाई करते हैं या हमारा कोई ऐसा हित होता है जो हमें अपने कार्य की ज़िम्मेदारियाँ ईमानदारी, वस्तुनिष्ठ और प्रभावी ढंग से निभाने से रोकता है।

यहाँ इसके कुछ उदाहरण दिए जा रहे हैं कि हम हित के संघर्ष से कैसे बच सकते हैं:

- ऐसी स्थितियों से बचें जिनमें हमारा व्यापार विवेक हमारे निकट के निजी या पारिवारिक संबंधों से अनुचित तरीके से प्रभावित हो सकता है।
- कंपनी के लिए अपने सर्वोत्तम प्रयास समर्पित करें और बाहर के कार्य या अन्य गतिविधियों को अपने काम के निष्पादन या ज़िम्मेदारियों से हस्तक्षेप न करने दें।
- सुनिश्चित करें कि हमारी निजी गतिविधियाँ या निवेश के फ़ैसले कंपनी के व्यापार संबंधों से संघर्ष पैदा न करें।
- कभी भी ऐसे अवसर से लाभ न उठाएँ जो हमें अपने काम के माध्यम से मिला है, जो कंपनी से संबंधित है या जिसमें कंपनी का हित हो सकता है (जैसे निवेश का अवसर)।
- कंपनी की ओर से ऐसे लोगों या कंपनियों के साथ व्यापारिक संबंध बनाने से बचें जिनसे आपका निजी संबंध है।

जब संदेह हो, तो पूछें: क्या मैं वह कर रहा हूँ, जो कंपनी के लिए सही है? यदि अभी भी संदेह में हैं, तो मदद के लिए अपने प्रबंधक, अपने कानूनी विभाग या Cimpres कानूनी से पूछें। ऐसी स्थितियों से बचकर सावधानी बरतकर गलती करना बेहतर है, जो हित का संघर्ष प्रस्तुत करती हुई प्रतीत तक होती हैं।

प्र.

मैं स्थानीय कर कार्यालय में फ़ाइलिंग कर रहा हूँ और कर कार्यालय में सरकारी काम करने वाले अधिकारी ने मुझे कहा है कि अगर हम उसे पूरक शुल्क या "टोल" का भुगतान कर दें, तो हमारे सबमिशन में तेज़ी लाई जा सकती है। क्या मैं शुल्क का भुगतान कर सकता हूँ? क्या इससे फ़र्क पड़ेगा अगर हमारा कर सलाहकार हमारी ओर से भुगतान करता है?

उ.

आपको यह भुगतान तब तक नहीं करना चाहिए जब तक कर अधिकारी आपको इस सेवा के लिए प्रकाशित शुल्क की ओर इंगित नहीं करता, भुगतान कर कार्यालय को जाता है न कि व्यक्ति को और भुगतान नकद में नहीं है और उचित रूप से प्रलेखित किया जाता है। अगर भुगतान अनुचित है, तो इससे कोई फ़र्क नहीं पड़ता कि आप सीधे भुगतान करते हैं या भुगतान करने के लिए सलाहकार का इस्तेमाल करते हैं। तृतीय पक्ष का इस्तेमाल आपके लिए मुसीबत में ढाल का काम नहीं करेगा।

प्र.

मेरी प्रबंधक यात्रा कर रही है। मुझे अपने प्रबंधक के पति का फोन आया, उसने मुझे यह बताया कि मेरे प्रबंधक ने अपना सेल फोन खो दिया है और उसे कुछ गोपनीय फाइलों की तत्काल ज़रूरत है। उसके पति ने मुझे जानकारी उसके व्यक्तिगत ईमेल पते पर भेजने के लिए कहा, क्योंकि मेरी प्रबंधक अपने फोन के बिना अपनी ईमेल नहीं खोल सकती। व्यावसायिक रिकॉर्ड अपनी प्रबंधक के पति को भेजकर उसकी मदद करना ठीक है न?

उ.

नहीं। गोपनीय कार्य संबंधी जानकारी या दस्तावेज अपनी प्रबंधक के पति को भेजना ठीक नहीं है। इसके अलावा, क्या आप वाकई अपनी प्रबंधक के पति से बात कर रहे थे? यह एक सोशल इंजीनियरिंग घोटाला हो सकता है, ताकि आपके जरिए तृतीय पक्ष को गोपनीय जानकारी भेजी जा सके। अगर आपको यह शक है कि यह फ़िशिंग की कोशिश थी, तो इसकी

InformationPrivacySecurity@Cimpress.com पर रिपोर्ट करें ताकि वे जांच कर सकें।

> ईमानदार और नैतिक आचरण

और निष्पक्ष व्यवहार

हमारा इरादा ऐसा व्यापारिक परिवेश बनाना है जो पेशेवरता और नैतिक व्यवहार के उच्चतम मानक दर्शाता हो। हमें अपने आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों, प्रतियोगियों और अन्य टीमकेसदस्यों के साथ ईमानदारी, नैतिकता और निष्पक्ष रूप से व्यवहार करने का उद्यम करना चाहिए। हम अपने उत्पादों और सेवाओं के बारे में जो वक्तव्य देते हैं, वे हमेशा सच्चे और सटीक होने चाहिए, भ्रामक नहीं। हमें इसका खास ध्यान रखना चाहिए कि हम जोड़-तोड़, गोपनीय जानकारी के दुरुपयोग, धोखाधड़ी या अन्य अनुचित-व्यवहार प्रथाओं के माध्यम से ग़लत लाभ न उठाएँ। यह हमारी अच्छी प्रतिष्ठा के संरक्षण के लिए महत्वपूर्ण है।

> खुली और निष्पक्ष प्रतियोगिता

हम बेहतर उत्पाद और सेवाएँ पेश करके अपने प्रतियोगियों का मात देना चाहते हैं, कभी भी अनैतिक व्यापार प्रथाओं के माध्यम से नहीं। हम निम्नलिखित प्रकार की गतिविधियों में शामिल होकर प्रतियोगिता या व्यापार नियंत्रित करने के लिए अपने प्रतियोगियों के साथ सहयोग नहीं करते:

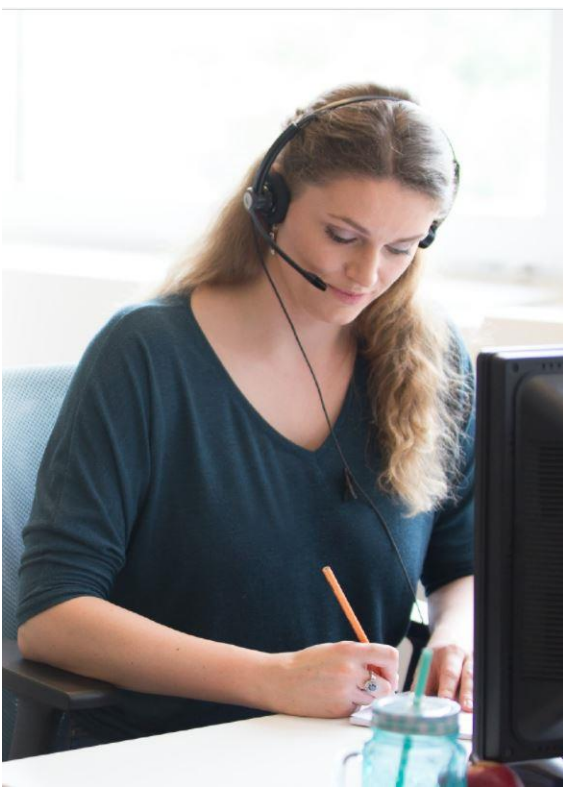
- मूल्य स्थापित करने या बनाए रखने के लिए सहमत होना
- बाज़ार, क्षेत्र या ग्राहक विभाजित करना
- तृतीय पक्ष का बहिष्कार करने पर चर्चा करना

अगर कोई प्रतियोगी इनमें से किसी विषय पर चर्चा करता है, चाहे वह कितनी भी बेपरवाही से की गई हो, तो यह महत्वपूर्ण है कि बातचीत बंद कर दी जाए और अपने प्रबंधक या आपके कानूनी विभाग अथवा Cimpress कानूनी टीम को घटना की रिपोर्ट की जाए।

> डेटा की गोपनीयता

हम हर टीम के सदस्य और ग्राहक की गोपनीयता का सम्मान करते हैं और उनकी निजी जानकारी की रक्षा करने के महत्व को समझते हैं। हम समझते हैं कि जब हमारे टीम के सदस्य और ग्राहक अपनी निजी जानकारी हमारे साथ साझा करते हैं तो वे हम पर अपना भरोसा दिखाते हैं और वह भरोसा बनाए रखने के लिए उस जानकारी की रक्षा करना महत्वपूर्ण है। ऐसा हम निजी डेटा को सावधानी से संभालकर और गोपनीयता कानूनों और कंपनी की नीति के अनुपालन द्वारा करते हैं। यह महत्वपूर्ण है कि हम इसे ठीक से करें, न केवल कानूनी एक्सपोज़र की संभावना के कारण, बल्कि इसीलिए भी क्योंकि ऐसा करना हमारे ग्राहकों के लिए सही बात है। हमारी समर्पित जानकारी गोपनीयता और सुरक्षा टीम है जो हमारे द्वारा संभाले जाने वाले किसी निजी डेटा की सुरक्षा की रक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारी जानकारी सुरक्षा स्वीकार्य इस्तेमाल की नीति और डेटा गोपनीयता के महत्व पर हम वार्षिक प्रशिक्षण आयोजित करते हैं। हम उन आम डेटा गोपनीयता जोखिमों पर पूरी कंपनी में अकसर जागरूकता अभियान भी आयोजित करते हैं जिनके बारे में सतर्क रहना चाहिए, जैसे फ़िशिंग अभियान और स्पूफ़िंग के प्रयास। हमारे पास वैश्विक जानकारी सुरक्षा स्वीकार्य इस्तेमाल की नीति है, जिसे Corewiki पर देखा जा सकता है या अपने प्रबंधक से अथवा InformationPrivacySecurity@cimpress.com पर ई-मेल करके इसकी प्रति मांगी जा सकती है।

अपनी टीम के सदस्यों की निजी, चिकित्सा और वित्तीय जानकारी की निजता और गोपनीयता की रक्षा करने के अपने दायित्व को हम बहुत गंभीरता से लेते हैं। इसका मतलब है, निजी जानकारी को केवल उस रूप में इकट्ठा, संग्रह, इस्तेमाल और साझा करना जो उपयुक्त है और जैसी कानून द्वारा अनुमति दी गई है। कभी भी सहकर्मियों की निजी जानकारी को कंपनी के भीतर या बाहर ऐसे व्यक्ति के साथ साझा न करें जिसकी उसे जानने की वैध व्यापारिक ज़रूरत न हो, या जब तक कानून द्वारा ऐसा करना अपेक्षित न हो। अपने सहकर्मियों के निजी डेटा के साथ उसी सावधानी और सम्मान से व्यवहार करें जैसा आप अपने निजी डेटा से करते हैं।



> उपहार और व्यापारिक मनोरंजन

प्र.

एक विक्रेता ने मुझे विमान द्वारा अपने कार्यालयों में ले जाने की पेशकश की ताकि मैं उन कुछ उत्पादों और सामग्री का डेमो कर सकूँ जिन्हें खरीदने पर हम पर विचार कर रहे हैं। क्या यह ठीक है कि मैं विक्रेता को मेरी यात्रा के लिए भुगतान करने दूँ?

उ.

अगर आप इकोनॉमी श्रेणी में विमान-यात्रा करते हैं, मामूली होटल में रहते हैं और अपनी यात्रा को उस व्यापार के प्रयोजन तक सीमित करते हैं, तो हाँ, यह यात्रा स्वीकार करना ठीक है। लेकिन, अगर विक्रेता आपको आपकी यात्रा के दौरान इस उम्मीद से भव्य मनोरंजन की दावत देना चाहता है कि इससे उन्हें व्यापार देने का आपका फ़ैसला प्रभावित हो जाएगा, तो आपको मना कर देना चाहिए। आप विक्रेता को हमारी उपहार, मनोरंजन और रिश्वत-रोधी नीति की ओर इंगित कर सकते हैं।

हम अपने व्यापार संबंधों में पेशेवर निष्पक्षता को मूल्य देते हैं। हमारा मार्गदर्शक सिद्धांत यह है कि हम उपहार लेते या देते नहीं, अगर उसका अभिप्रेत हमारे व्यापारिक फ़ैसले या किसी अन्य पक्ष के व्यापारिक फ़ैसले को प्रभावित करना है।

हमें ऐसे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यक्ति से नगण्य मूल्य की वस्तुओं के अलावा (यूएस\$ 100 या स्थानीय समकक्ष मूल्य से कम), कोई उपहार, अनुग्रह या अन्य अहसान स्वीकार नहीं करना चाहिए, या हमारे निकट के परिवार के किसी सदस्य को स्वीकार करने की अनुमति देनी चाहिए जो कंपनी के साथ व्यापार कर रहा है या करना चाहता है। नगण्य मूल्य से ज्यादा के कोई उपहार या वे जिन्हें किसी व्यापारिक फ़ैसले को प्रभावित करने के लिए इरादे से दिया जा रहा हो, तुरंत लौटा दिए जाने चाहिए। अगर तत्काल वापस करना व्यावहारिक न हो, तो उपहार को कंपनी को धर्मार्थ दान या किसी अन्य उपयुक्त निपटान के लिए दे दिया जाना चाहिए।

व्यापारिक मनोरंजन में भी सहज बुद्धि और मध्यम स्थिति प्रबल होनी चाहिए। कंपनी के साथ व्यापार करने वाले किसी व्यक्ति को या व्यापार करने की मांग मनोरंजन केवल तभी उपलब्ध कराएँ या स्वीकार करें अगर मनोरंजन कभी-कभार होता हो, मामूली हो और वैध व्यापारिक लक्ष्य पूरे करता हो। हमने Corewiki पर उपहार, मनोरंजन और रिश्वत विरोधी नीति अलग से पोस्ट की है या अपने प्रबंधक से अथवा compliancequestions@cimpres.com पर ईमेल करके इसकी प्रति मांगें।



जेरेमी प्रोफ़ेटा

VP, प्रेसिडेंट मोस्ट ऑफ़ वर्ल्ड
बिज़नेस यूनिट्स

"अगर हम नैतिकता की दृष्टि से अपने प्रतिस्पर्धियों की तुलना में बेहतर व्यवहार करते हैं, तो हम उन्हें वित्तीय रूप से मात दे सकते हैं।"



"हम कड़ी प्रतिस्पर्धा करते हैं, लेकिन हमेशा ईमानदारी और निष्ठा के साथ। इससे बाज़ार-स्थल में सफल होने की हमारी संभावना बढ़ जाती है।"

ट्रिका शाइनमेन
EVP, अध्यक्ष, Vistaprint

> रिश्वत-रोधी

Cimpress में, हम ऐसी कोई मूल्यवान वस्तु की पेशकश या उसे स्वीकार नहीं करते जिसका अभिप्रेत व्यापारिक फैसले को अनुचित तरीके से प्रभावित करना हो। इसमें रिश्वत, घूस, सुविधा भुगतान या धोखाधड़ी शामिल हैं। हम समझते हैं कि इस तरह की व्यापार प्रथाएँ न केवल हमारी कंपनी और हमारी प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचा सकती हैं, बल्कि वे पूरी दुनिया में जीवंत अर्थव्यवस्था विकसित करने में भी गंभीर बाधा पैदा करती हैं। ज्यादातर सरकारें भ्रष्टाचार से मुकाबला करने के लिए आक्रामक कदम उठा रही हैं और इस प्रयास में सहायता करने के लिए, वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में हम अपने हिस्से का काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हालाँकि हम किसी भी वाणिज्यिक व्यवस्था में रिश्वत की अनुमति नहीं देते, लेकिन यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है सरकारी अधिकारियों के साथ व्यवहार करते समय जोखिम और जाँच बढ़ जाती है। कुछ देशों (जिनमें संयुक्त राज्य अमेरिका शामिल है) के सरकारी अधिकारियों को कुछ मूल्यवान देने के विशेष नियम हैं, जिनमें सरकारी एजेंसियों और कंपनियाँ शामिल हो सकती हैं, जिनका स्वामित्व या नियंत्रण सरकार के पास हो सकता है (जैसे सार्वजनिक उपयोगिताएँ, दूरसंचार कंपनियाँ या समाचार एजेंसियाँ)। सरकारी अधिकारियों और इसी तरह वाणिज्यिक साझेदारों को कोई भुगतान किए गए, मुनासिब और ठीक तरह से प्रलेखित व्यापार खर्च होना चाहिए और वह अनुचित व्यापार लाभ हासिल करने के प्रयोजन के लिए नहीं हो सकता।

हमने Corewiki पर उपहार, मनोरंजन और रिश्वत विरोधी नीति अलग से पोस्ट की है या अपने प्रबंधक से अथवा compliancequestions@cimpress.com पर ईमेल करके इसकी प्रति मांगें।

> सामाजिक मीडिया को जिम्मेदारी से इस्तेमाल करना

Cimpress में हमारे अनेक मज़बूत ब्रांड हैं और उन ब्रांड और हमारी छवि की रक्षा करने में हमें आपकी मदद की ज़रूरत है। हम सामाजिक मीडिया पर जो कुछ भी कहते हैं वह कंपनी की छवि और प्रतिष्ठा को प्रभावित कर सकता है। जब तक ख़ास तौर से अधिकृत न किया जाए, तब तक किसी ऑनलाइन फ़ोरम, जैसे सामाजिक मीडिया आउटलेट, बुलेटिन बोर्ड, चैट रूम या ब्लॉग्स पर कंपनी या इसके व्यापार के बारे में महत्वपूर्ण, गैर-सार्वजनिक जानकारी का खुलासा न करें। यह तब भी लागू होता है चाहे उसका आशय ग़लत वक्तव्य को ठीक करना या कंपनी की रक्षा करना हो। इस तरह के संचार के परिणामस्वरूप स्वामित्व की या गोपनीय जानकारी अनजाने ही जारी हो सकती है। हमारी अलग सामाजिक मीडिया नीति है जो Corewiki पर पोस्ट की गई है।





सामाजिक उत्तरदायित्व

Cimpress के सभी विभागों को सामाजिक रूप से जिम्मेदार, नैतिक तरीके से अपने व्यवसाय का संचालन करना चाहिए, जिससे इस मामले में टीम के सदस्यों को गर्व महसूस हो। हम बिलकुल सही-सही यह परिभाषित नहीं करते कि इसका क्या मतलब है, लेकिन हम उम्मीद करते हैं कि “जब हम इसे देखें तो इसे जानें” ।

> पर्यावरण की रक्षा करना

हम पर्यावरण की दृष्टि से जिम्मेदार और ऐसे तरीके से व्यापार करने के लिए श्रम करते हैं, जो पर्यावरण पर हमारा प्रभाव न्यूनतम करता है। इसका मतलब न केवल पर्यावरण-संबंधी सभी कानूनों और विनियमों का पालन करना, बल्कि अपनी प्रक्रियाओं का लगातार आकलन और सुधार करना भी है ताकि हमारे पर्यावरण-संबंधी संचालन में प्रगति हो सके। हमारी केंद्रीय रूप से परिभाषित और अनिवार्य प्रतिबद्धताओं को पूरा करने के लिए Cimpress टिकाऊ कागज के उपयोग के लिए (यानी वन स्थिरता परिषद, <https://ic.fsc.org/>) और संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट द्वारा 2015 में स्थापित विज्ञान-आधारित लक्ष्यों के अनुरूप (या उससे बेहतर) दर पर हमारी कंपनी-व्यापी कार्बन प्रदूषण उत्सर्जन को कम करने के लिए हमारे व्यवसायों द्वारा आवश्यक वृद्धिशील लागत का केंद्रीय रूप से वित्तपोषण करती है।

> मानव अधिकार

Cimpress में, हम समझते हैं कि हम वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक हैं और हमारी जिम्मेदारी है कि हम दूसरों के साथ अपने व्यापार व्यवहार में उदाहरण स्थापित करें। हम अपने किसी भी परिसर में जबरन, अनैच्छिक या बाल श्रम का इस्तेमाल नहीं करते या अपनी आपूर्ति शृंखला के किसी भी भाग में इसके इस्तेमाल की अनुमति नहीं देते। हमारी अलग आपूर्तिकर्ता आचार संहिता है और हम अपने आपूर्तिकर्ताओं को उसका पालन करने के लिए कहते हैं। हमारी आपूर्तिकर्ता आचार संहिता को हमारी वेबसाइट Cimpress.com पर देखा जा सकता है।

प्र.

यह सुनिश्चित करने के लिए हम क्या कर सकते हैं कि हमारे आपूर्तिकर्ता मानव अधिकारों के दुरुपयोगों में संलग्न नहीं हैं?

उ.

यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारी आपूर्ति शृंखला मानव तस्करी और आधुनिक गुलामी से मुक्त है, हमारे वैश्विक खरीद संगठन ने प्रक्रियाओं की एक दूसरे से जुड़ी शृंखलाओं को लागू किया है, जैसे कि हमारे आपूर्तिकर्ताओं से हमारी आचार संहिता को देखने और हस्ताक्षर करने के लिए कहना, मानवाधिकार से संबंधित प्रतिबंधों और प्रतिकूल प्रचार के लिए तृतीय पक्ष के डेटाबेस से आपूर्तिकर्ताओं को स्क्रीनिंग करना और हमारे आपूर्तिकर्ताओं की

प्र.

मुझे कैसे पता चलेगा कि कोई चीज़ "महत्वपूर्ण" जानकारी है?

उ.

अगर कोई उचित निवेशक जानकारी के आधार पर कंपनी के शेयर खरीदना या बेचना चाहेगा, तो यह "महत्वपूर्ण" जानकारी है। खुद से पूछें, "क्या इस जानकारी के कारण मैं इस कंपनी के शेयर खरीदना या बेचना चाहता हूँ?" अगर इसका जवाब हाँ है, तो इसकी संभावना है कि आपके पास महत्वपूर्ण जानकारी है, और आपको तब तक व्यापार करने से बचना चाहिए जब तक वह जानकारी सार्वजनिक नहीं कर दी जाती।

हमारे निवेशक

हमारी ज़िम्मेदारी है कि हम अपनी निवेशक संपर्क टीम और वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा निवेशकों को बताए गए वित्तीय लक्ष्यों और हमारे द्वारा लिए गए बजट एवं पूंजीगत आवंटन निर्णयों पर आधारित वित्तीय निर्णय लें। हम बहुत स्पष्ट ढंग से यह कहते हैं कि हमारा सबसे प्रमुख वित्तीय उद्देश्य Cimpres के प्रति शेयर का वास्तविक मूल्य है, और हमारे निवेश दर्शन, आकलन और योजनाओं के बारे में हम नियमित रूप से बातचीत करते हैं। उसके बाद हर निवेशक अपने फैसले और निवेश संबंधी सोच के आधार पर हमारे शेयरों में निवेश करने, बिक्री करने या उनको रखने संबंधी निर्णय ले सकता है। हमारे पास उन वित्तीय लक्ष्यों और बजट एवं पूंजी आवंटन के निर्णय जिनको हम स्थापित करते हैं के अनुसार वित्तीय निर्णय लेने की ज़िम्मेदारी है जिनके बारे में हमारी निवेशक संपर्क टीम और वरिष्ठ अधिकारी निवेशकों से बात करते हैं।

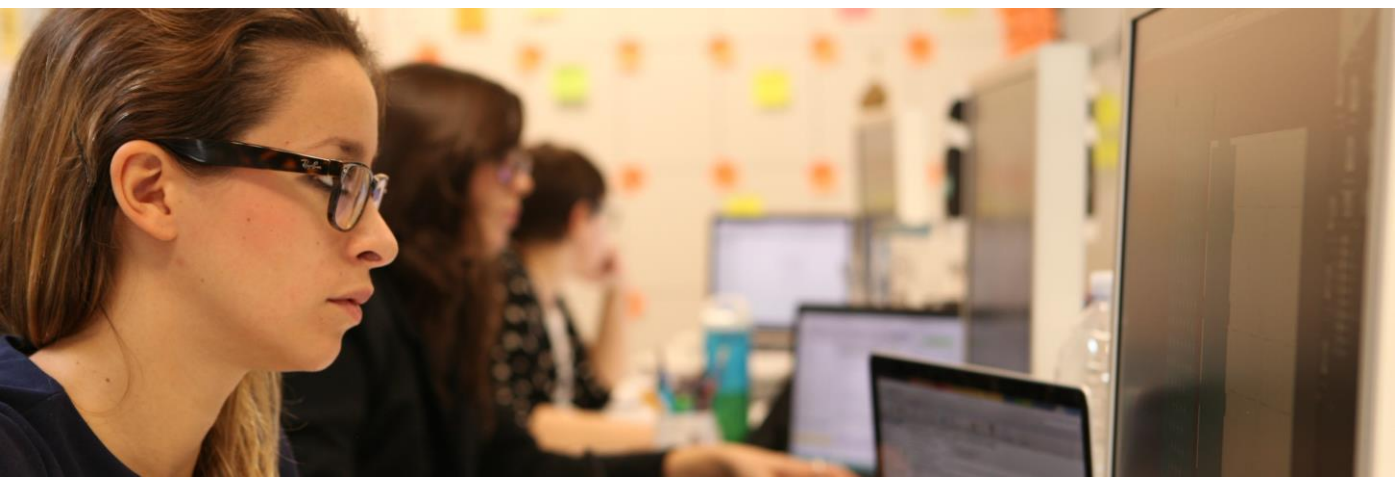
> भीतरी व्यापार

अपना काम करते हुए, हमारे पास Cimpres के बारे में ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी आ सकती है, जिसकी अभी तक जनता को जानकारी नहीं है, जैसे राजस्व के स्तर, वित्तीय परिणाम, व्यापार का संभावित अधिग्रहण, या प्रौद्योगिकी की विशिष्ट उपलब्धि। हमारे पास अन्य कंपनियों के बारे में गैर-सार्वजनिक महत्वपूर्ण जानकारी भी आ सकती है, जैसे हमारे आपूर्तिकर्ता और ग्राहक। जब तक इस जानकारी का जनता को खुलासा नहीं कर दिया जाता, तब तक:

- Cimpres या उन अन्य कंपनियों के शेयर खरीदें या बेचें नहीं।
- दूसरों को वह जानकारी न दें जो शायद उस जानकारी के आधार पर व्यापार कर सकते हैं।

प्रत्येक तिमाही में, हम ब्लैकआउट अवधि के अधीन होते हैं, जिसके दौरान हम Cimpres के स्टॉक का व्यापार नहीं कर सकते। वह अवधि हमारी वित्तीय तिमाही समाप्त होने से दो हफ्ते पहले शुरू होती है और हमारे द्वारा तिमाही की अपनी आय की घोषणा करने के बाद व्यापार के दूसरे दिन खत्म होती है।

हमारी अलग भीतरी व्यापार नीति है जो Corewiki पर पोस्ट की गई है। अगर आप इस बारे में अनिश्चित हैं कि आप पर Cimpres के स्टॉक या किसी अन्य ऐसी कंपनी के स्टॉक खरीदने या बेचने का प्रतिबंध है या नहीं, जिसे आप Cimpres के साथ अपने संबंधों की वजह से जानते हैं, तो कृपया वह खरीद या बिक्री करने से पहले Cimpres के कानूनी विभाग के साथ परामर्श करें।



प्र.

मेरी टीम ने अभी-अभी समाप्त हुई तिमाही में अब तक में सबसे अधिक कमाई की। मेरे स्थान पर डिजिटल साइनेज है। सबको पता चलने का कितना अच्छा तरीका है कि हम कितना शानदार काम कर रहे हैं, है ना?

उ.

शायद नहीं। डिजिटल साइनेज Cimpres की टीम के सदस्यों के साथ-साथ इमारत में आने वाले लोगों को भी दिखाई दे रहा है। आय कितने अंकों में हुई, यह तब तक गोपनीय रहती है, जब तक कि इसके बारे में हमारी पब्लिक फाइलिंग में उपयुक्त माध्यमों से खुलासा न किया जाए। आपकी टीम को बधाई, लेकिन कंपनी द्वारा सार्वजनिक रूप से बताने तक आपको सूचना गोपनीय रखनी होगी।

> राजनीतिक गतिविधियाँ और योगदान

हम सबको अपने व्यक्तिगतसमय और पैसे का इस्तेमाल करके राजनीतिक गतिविधियों में संलग्न होने के लिए स्वतंत्र महसूस करना चाहिए। लेकिन यह महत्वपूर्ण है कि कंपनी के समय या संसाधनों का इस्तेमाल करके किसी राजनीतिक गतिविधि में संलग्न न हों। स्पष्ट करें कि आपके विचार और कार्य आपके खुद के हैं, कंपनी के नहीं। साथ ही, जब तक कानून द्वारा अनुमति न हो और अग्रिम में स्वीकृति न ली गई हो, तब तक किसी राजनीतिक दल, उम्मीदवार, या अभियान के लिए कॉर्पोरेट धन से भुगतान न करें।

> गोपनीय जानकारी

गोपनीय जानकारी कंपनी से संबंधित या उसके द्वारा धारण की गई किसी गैर-सार्वजनिक या स्वामित्व की जानकारी होती है। इसमें ऐसी बहुत-सी चीज़ें शामिल हैं जो कंपनी की मूल्यवान संपदा हैं, जैसे:

- संभावित या वास्तविक अधिग्रहण, रणनीतिक साझेदारी या अनुबंध के बारे में जानकारी
- पेटेंट न किए गए आविष्कार, विचार, विधियाँ और खोज
- व्यापार रहस्य, तकनीकी जानकारी और अन्य गोपनीय बौद्धिक संपदा, जिसमें अप्रकाशित पेटेंट आवेदन शामिल हैं
- रणनीतिक योजनाएँ
- सभी गैर-सार्वजनिक वित्तीय जानकारी जैसे आमदनी स्तर, लाभ और वित्तीय या मूल्य-निर्धारण जानकारी
- उत्पाद प्रारंभ और उपज, डिज़ाइन, हमारे उत्पादन परिसरों की कुशलताओं और क्षमताओं, विधियों और प्रणालियों से संबंधित जानकारी
- कर्मचारी, ग्राहक और विक्रेता सूचियाँ
- सोर्स कोड (ओपन सोर्स कार्यों के अलावा) या ऑब्जेक्ट कोड
- कोई सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी जो आपको व्यापार ब्लैकआउट में रखती है

हमारी निरंतर वृद्धि और प्रतिस्पर्धा के लिए महत्वपूर्ण है कि यह जानकारी गोपनीय और सुरक्षित बने रहे। कंपनी के बाहर के लोगों या कंपनियों को इस जानकारी का खुलासा न करें, जब तक उनके साथ विशिष्ट व्यापार प्रयोजन और गैर-प्रकटीकरण समझौता न हो गया हो या कानून की अपेक्षा हो कि हम इसका खुलासा करें। हमारे आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों सहित, अन्य कंपनियों की गोपनीय जानकारी की गोपनीयता की रक्षा करने के लिए हमारी प्रतिबद्धता का सम्मान करना भी महत्वपूर्ण है।

तीसरे पक्ष आपसे कंपनी के बारे में जानकारी माँग सकते हैं। इन तृतीय पक्षों में मीडिया या प्रतिभूति बाज़ार पेशेवर शामिल हो सकते हैं (जैसे प्रतिभूति विश्लेषक, संस्थागत निवेशक, दलाल और डीलर)। अगर आपको इस प्रकार की कोई पूछताछ प्राप्त होती है, तो आपको टिप्पणी करने से मना कर देना चाहिए और उस व्यक्ति को जन-संपर्क या निवेशक संबंध विभाग को रैफर करना चाहिए।

हम सबको अपने पूर्व नियोक्ता के साथ किसी दायित्व का भी पालन करना चाहिए। इन दायित्वों में उनकी गोपनीय जानकारी का इस्तेमाल और खुलासा करने पर प्रतिबंध, हमारे पूर्व सहयोगियों को Cimpres में काम पर रखे जाने की माँग पर प्रतिबंध, और गैर-प्रतिस्पर्धा के दायित्व शामिल हो सकते हैं।



प्र.

मैं एक PowerPoint प्रस्तुति तैयार कर रहा हूँ और इसके लिए मुझे प्यारे-से कुत्ते का चित्र चाहिए। मैंने Google का इस्तेमाल किया और इंटरनेट पर शानदार फ़ोटो ढूँढ ली। मैं इसका इस्तेमाल कर सकता हूँ ठीक?

उ.

बस इसलिए कि कुछ ऑनलाइन है, का मतलब यह नहीं है कि आपके पास इसका इस्तेमाल करने की अनुमति है। छवि का इस्तेमाल करने की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए कॉपीराइट के स्वामी से संपर्क करें। अगर आप प्रस्तुति में गीत या ऑडियो फ़ाइल का इस्तेमाल करना चाहते हैं, तब भी यह बात लागू होती है।

> Cimpres की संपदा की रक्षा करें और उचित रूप से इस्तेमाल करें

कंपनी की संपदा की रक्षा करना महत्वपूर्ण है। इन संपदाओं में उपकरण, टूल, सामग्री, आपूर्ति, और प्रौद्योगिकी संसाधन (जैसे कंप्यूटर, फोन, और मोबाइल डिवाइस) और साथ ही ट्रेडमार्क, कॉपीराइट और पेटेंट जैसी अमूर्त संपदा शामिल है। दूसरों की अमूर्त संपदा का सम्मान करें और अगर आप हमारे अमूर्त संपदा अधिकारों का उल्लंघन देखते हैं, तो अपने कानूनी या वित्त विभाग को सूचित करें। चोरी, हानि, लापरवाही और बर्बादी का हमारे वित्तीय निष्पादन पर सीधा असर पड़ता है। कंपनी की संपदा का इस्तेमाल वैध व्यापारिण प्रयोजनों के लिए करें, न कि किसी निजी लाभ या किसी और के निजी लाभ के लिए। हमारे प्रौद्योगिकी संसाधनों की रक्षा करने में विफलता से हमारे इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्ड हैकर्स के हमलों के शिकार भी हो सकते हैं। हमारे पास एक अलग जानकारी सुरक्षा स्वीकार्य इस्तेमाल की नीति है, जिसे Corewiki पर देखा जा सकता है या InformationPrivacySecurity@cimpres.com पर ई-मेल करके इसकी प्रति मांगी जा सकती है।



प्र.

आंतरिक लेखा परीक्षा टीम यहां है और मैं घबरा रहा हूँ, क्योंकि मुझे पता है कि हमने कुछ दस्तावेजों में एक गलती की है। वे बहुत कुछ देखते हैं; अगर मैं खुद गलती को बताने के लिए आगे नहीं आता हूँ तो क्या वे कभी यह जान पाएंगे?

उ.

विकेंद्रीकरण के बाद, संचार और पारदर्शिता पहले से कहीं अधिक महत्वपूर्ण हैं। अगर आपको पता है कि कोई गलती है, तो आंतरिक लेखा परीक्षा को इसके बारे में बताएं। वे दोष नहीं लगाना चाहते हैं; वे जानकारी को सत्यापित करना चाहते हैं और समस्याओं का समाधान करने में सहायता करते हैं। वे बेहतर प्रक्रिया तैयार करने में आपकी सहायता कर सकते हैं या इस बारे में संदर्भ प्रदान कर सकते हैं कि दस्तावेजीकरण को ठीक से बनाए रखना क्यों महत्वपूर्ण है। आंतरिक लेखा परीक्षा के साथ बात करने या पारदर्शी होने के कारण आप परेशानी में नहीं पड़ेंगे।

> सटीक बहियाँ और रिकॉर्ड बनाए रखना

सभी व्यावसायिक लेन-देन की ईमानदारी और सटीक ढंग से की गई रिपोर्टिंग नैतिक व्यवसाय संचालन के केंद्र में है। हममें से हर व्यक्ति हमारे रिकॉर्ड और रिपोर्ट की सटीकता के लिए ज़िम्मेदार है। सटीक जानकारी ज़िम्मेदार व्यापारिक फैसले करने में हमारी क्षमता और कानूनी और विनियामक दायित्व पूरा करने के लिए अनिवार्य है।

कंपनी की सभी बहियाँ, रिकॉर्ड और खाते सभी लागू विनियमों और मानकों के अनुसार बनाए रखे जाने चाहिए और उन्हें उनमें रिकॉर्ड किए गए लेनदेन का वास्तविक स्वरूप प्रतिबिंबित करना चाहिए। हमारे वित्तीय विवरणों को आम तौर से स्वीकृत लेखा नियमों और Cimpres की लेखांकन नीतियों का पालन करना चाहिए। किसी भी प्रयोजन से कोई अज्ञात या रिकॉर्ड न किया गया खाता या निधि स्थापित नहीं की जा सकती। हमारी बहियों या रिकॉर्ड में किसी भी कारण से कोई झूठी या भ्रामक प्रविष्टि नहीं की जा सकती, और पर्याप्त समर्थन प्रलेखन के किसी कॉर्पोरेट निधि या कॉर्पोरेट संपदा का वितरण नहीं किया जा सकता।

Cimpres का कानूनी दायित्व है कि वह संयुक्त राज्य प्रतिभूति और विनियम आयोग को प्रस्तुत की जाने वाली रिपोर्ट और दस्तावेजों और अन्य सार्वजनिक संचार में पूर्ण, निष्पक्ष, सटीक, समय पर और बोधगम्य प्रकटीकरण करे। हमारे वैधानिक खाते और फाइलिंग उन क्षेत्राधिकारों में लागू आवश्यकताओं के अनुसार होनी चाहिए, जिनमें हमारी सहायक कंपनियां काम करती हैं।

> वित्तीय रिपोर्टिंग मामलों के बारे में चिंताएँ

हम सटीकता और पारदर्शिता को मूल्य देते हैं। हम जिस भी लेनदेन में संलग्न होते हैं, उसे ठीक से रिकॉर्ड किया जाना चाहिए। अगर संदिग्ध लेखा या वित्तीय रिपोर्टिंग मामलों के संबंध में या चिंता है या लेखा, आंतरिक लेखा नियंत्रण या लेखा-परीक्षा मामलों के बारे में शिकायतें हैं, तो अपने प्रबंधक, वित्तीय या कानूनी विभाग या हमारी गोपनीय रिपोर्टिंग हेल्पलाइन या वेबसाइट के माध्यम से मामले की रिपोर्ट करें। आपके देश के लिए हेल्पलाइन नंबर और वेब पते इस संहिता के अंतिम पृष्ठ पर दिए गए हैं। ऐसी कोई चिंता या शिकायत पर्यवेक्षण बोर्ड की लेखा-परीक्षा समिति के अध्यक्ष को सीधे भी भेजी जा सकती है, Cimpres N.V., Hudsonweg 8, 5928 LW, Venlo, The Netherlands.

हम ऐसे किसी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई, भेदभाव, या प्रतिकार नहीं करेंगे जो किसी भी टीम के सदस्य शिकायत या चिंता की सद्भाव में रिपोर्ट करता है।





"यह महत्वपूर्ण है कि हम Cimpres के सर्वोत्तम हित में सही काम करें ताकि हम सभी हमारे सामने उपलब्ध ज़बरदस्त अवसरों का अनुसरण करने पर ध्यान केंद्रित कर सकें।"

शॉन किवन

EVP, मुख्य वित्तीय अधिकारी

> लेखा-परीक्षकों के साथ व्यवहार

Cimpres में हम कई प्रकार की लेखा-परीक्षाओं में भाग लेते हैं और यह हमारी सफलता के लिए आवश्यक है कि हम अपने लेखा-परीक्षकों के साथ सहयोग करें। किसी लेखा परीक्षा, समीक्षा या Cimpres के वित्तीय विवरण की छानबीन में प्रतिभूति और विनिमय आयोग या अन्य सरकारी एजेंसी के लिए तैयार या दाखिल किए जाने किसी दस्तावेज़ या रिपोर्ट में कभी भी ग़लत या भ्रामक विवरण न दें या लेखापाल (आंतरिक या बाह्य) को कोई सूचना देने में चूकें नहीं। यह महत्वपूर्ण है कि हमारे वित्तीय विवरणों की लेखा-परीक्षा या समीक्षा कर रहे किसी लेखापाल को विवश, जोड़-तोड़, गुमराह या धोखे से प्रभावित करने के लिए कोई कार्रवाई न की जाए। यही बात योग्य सुरक्षा मूल्यांकनकर्ता पर लागू होती है जो PCI मूल्यांकन या किसी अन्य जानकारी सुरक्षा की लेखा-परीक्षा कर रहा है।



संहिता का प्रशासन

> अधित्याग

हालांकि इस आचार संहिता में निहित अधिकांश नीतियों का सख्ती से पालन होना चाहिए, लेकिन बहुत ही दुर्लभ मामलों में अपवाद उचित हो सकता है। अगर किसी टीम के सदस्य का मानना है कि उसके मामले में इन नीतियों में से किसी का अपवाद उपयुक्त है, तो उसे Cimpress के कानूनी विभाग की पूर्वस्वीकृति लेनी होगी।

> संहिता के अंतर्गत मुद्दों की जाँच और हल करना

हम संहिता के संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट की भली-भाँति जाँच करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। अगर हमें इस संहिता के कथित उल्लंघन के संबंध में जानकारी प्राप्त होती है, तो हम यह करेंगे:

- जानकारी का मूल्यांकन,
- यह निर्धारण कि क्या रिपोर्ट में ऐसा व्यवहार शामिल है जो औपचारिक जाँच या औपचारिक छानबीन करने के लिए उपयुक्त है, और अगर ऐसा है, तो वह जाँच या छानबीन शुरू करना,
- यह निर्धारण कि क्या अनुशासनात्मक उपाय किए जाने चाहिए, और
- जहाँ उपयुक्त हो, वहाँ जाँच या छानबीन के परिणाम पर्यवेक्षी बोर्ड या बोर्ड की समिति को रिपोर्ट करना।

हम सभी से अपेक्षा की जाती है कि हम इस संहिता के कथित उल्लंघन के संबंध में किसी जाँच या छानबीन में पूरी तरह सहयोग दें। किसी जाँच या छानबीन में सहयोग करने में विफल रहने पर बर्खास्तगी सहित, अनुशासनात्मक कार्रवाई की है।

इस संहिता के उल्लंघन के परिणामस्वरूप Cimpress के लिए संभावित रूप से कानूनी दायित्व पैदा हो सकता है या हमारी प्रतिष्ठा को गंभीर नुकसान हो सकता है और इसलिए यह Cimpress की नीतियों का गंभीर उल्लंघन बनता है। इस संहिता में उल्लिखित मानकों का पालन करने में विफल रहने के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें फटकार, चेतावनी, पदावनति, वेतन में कटौती या बर्खास्तगी शामिल हैं, लेकिन इस तक सीमित नहीं है।

इस कोड के कुछ उल्लंघनों के लिए Cimpress को जाँच करने या मुकदमा चलाने के लिए मामले को उपयुक्त सरकारी या नियामक अधिकारियों को रैफर करना पड़ सकता है। ऐसा पर्यवेक्षक जो इस संहिता के उल्लंघन में किसी आचरण को निर्देशित या स्वीकृत करता है, वह भी अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा, जिसमें बर्खास्तगी तक और सहित शामिल है।



> संशोधन

हम अपने नैतिकता और अनुपालन कार्यक्रम के सभी पहलुओं में सतत सुधार के लिए श्रम करते हैं। नतीजतन, Cimpres समय-समय पर इस संहिता में संशोधन कर सकती है। इस संहिता का सबसे मौजूदा संस्करण Corewiki पर और यहाँ मिल सकता है www.cimpres.com.

संशोधित: नवंबर 2017

गोपनीय हेल्पलाइन नंबर और वेबसाइट

ऑस्ट्रेलिया	1-800-099-138	https://cimpress.alertline.com
ऑस्ट्रिया ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-200-288/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
बेल्जियम ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-100-10/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
कनाडा	855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
चीन	4008800624	https://cimpress.alertline.com
चेक गणतंत्र ⁽²⁾	800-144-309	https://cimpresseu.alertline.com
फ्रांस ⁽²⁾	0800-91-6366	https://cimpresseu.alertline.com
जर्मनी ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-2255-288/ 855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
हाँग काँग	800-90-3803	https://cimpress.alertline.com
भारत ⁽¹⁾	000-117 /855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
आयरलैंड ⁽¹⁾⁽²⁾	00-800-222-55288(UIFN)/855-225-7061 0-800-89-0011(Northern)/ 855-225-7061 1-800-550-000/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
इटली ⁽²⁾	800-785-500	https://cimpresseu.alertline.com
जमैका	1-888-240-1687	https://cimpress.alertline.com
जापान ^{#(3)}	00531-11-0298 (KDDI) 0066-33-830527 (NTT) 0034-800-600165 (Softbank)	https://cimpress.alertline.com
मेक्सिको	011-844-376-3328	https://cimpress.alertline.com
नीदरलैंड ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-022-9111 /855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
फिलीपींस	800-111-10915	https://cimpress.alertline.com

स्पेन ⁽¹⁾⁽²⁾⁽⁴⁾	900-99-00-11/855-225-7061	https://cimpresssp.alertline.com
स्विट्ज़रलैंड ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-890011/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
ट्यूनीशिया ⁽²⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾	001-704-552-8188	https://cimpresssp.alertline.com
यूएस	855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
यूके ⁽²⁾	0808-234-0677	https://cimpresseu.alertline.com

- (1) जहाँ एक ही लाइन में नंबरों के दो सेट सूचीबद्ध हैं, वहाँ नंबरों का पहला सेट डायल करें और टोन के लिए प्रतीक्षा करें। इसके बाद नंबरों का दूसरा सेट डायल करें।
- (2) EU देशों और ट्यूनीशिया में, आपको सिर्फ वित्तीय सम्बंधित मामलों की रिपोर्ट देने की अनुमति होगी (वित्तीय, लेखा-परीक्षा, हिसाब-किताब, बैंकिंग, रिश्वत-रोधी)।
- (3) जापान में, उस लाइन पर कॉल करें जो आपके फ़ोन सेवा प्रदाता से संगतता में हो।
- (4) स्पेन और ट्यूनीशिया में क़ानून द्वारा बेनामी रिपोर्ट देने की अनुमति नहीं है। जब आप इन देशों से कॉल करेंगे तो आपको अपनी पहचान देने के लिए कहा जाएगा।
- (5) ट्यूनीशिया में यह कलेक्ट कॉल होगी। जब आपके पास बाहर की लाइन आ जाए, तो ऑपरेटर को डायल करें और प्रतीक्षा करें। जब ऑपरेटर लाइन पर आ जाए, तो US में कलेक्ट कॉल करने के लिए कहें और हेल्पलाइन नंबर पढ़ें। नंबर डायल होने के बाद, आपको रिकॉर्डिंग सुनाई देगी जो दो बार कहेगी “हाँ, हम आरोप स्वीकार करेंगे” । फिर आपको अभिवादन सुनाई देगा जो आपसे भाषा चुनने को कहेगा जिसमें आप बोलना चाहेंगे।