



KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

Spis treści

Dobre zasady etyczne oznaczają dobrą działalność	4
> Nasz kodeks	4
NASZE OBOWIĄZKI	5
> Kodeks obowiązuje nas wszystkich	5
> Przestrzeganie przepisów prawnych	5
> Szczególna odpowiedzialność kierownictwa	5
ZADAWANIE PYTAŃ	6
> Gdzie zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości	6
> Zanim zadziałasz, pomyśl: Podejmowanie etycznych decyzji	7
> Zakaz działań odwetowych	7
NASZ PERSONEL	8
> Środowisko pracy wolne od molestowania	8
> Szacunek dla innych	8
> Bezpieczeństwo w miejscu pracy	9
PRAKTYKI BIZNESOWE	10
> Unikanie konfliktów interesów	10
> Uczciwe i etyczne postępowanie oraz uczciwe transakcje	11
> Otwarta i uczciwa konkurencja	11
> Prywatność danych klientów	11
> Prezenty i świadczenia rozrywkowe w biznesie	13
> Przeciwdziałanie korupcji	14
> Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych	15
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ	16
> Ochrona środowiska	16
> Prawa człowieka	16
NASI INWESTORZY	17
> Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi	17
> Działalność polityczna i datki na cele polityczne	18
> Informacje poufne	18
> Ochrona majątku Cimpress i właściwe jego wykorzystywanie	20
> Prowadzenie poprawnych ksiąg i ewidencji	21
> Wątpliwości dotyczące kwestii związanych ze sprawozdawczością finansową	21
> Kontakty z audytorami	22
STOSOWANIE POSTANOWIEŃ KODEKSU	23
> Odstępstwa	23
> Badanie i rozwiązywanie problemów związanych z Kodeksem	23
> Zmiany	24
POUFNA LINIA TELEFONICZNA	
NUMERY TELEFONICZNE I ADRESY WITRYN INTERNETOWYCH	25

Szanowni współpracownicy — członkowie zespołów Cimpress

Jednym z obszarów mojego zainteresowania jest dbałość i pielęgnacja naszej kultury korporacyjnej. Gdy słucham pracowników Cimpress mówiących o tym, jak widziałyby rozwój naszej kultury, niezmiennie słyszę, że chcą czuć się dumni z pracy w Cimpress – dzięki naszym produktom, współpracownikom oraz wspólnej pracy służącej milionom klientów. Jednym ze sposobów realizacji tego celu jest niezapominanie o naszym zobowiązaniu do działania charakteryzującego się najwyższymi standardami etycznymi. Niniejszy Kodeks obejmuje szereg tematów, lecz zawsze chodzi o jedno: dobre zasady etyczne oznaczają dobrą działalność. W naszych nieustających staraniach, by prowadzić działalność nieprzerwanie i tak, by miała ona charakter transformacyjny, nalegam, by każdy przestrzegał zasad przedstawionych w naszym Kodeksie.



--Robert Keane - Dyrektor Naczelny



Dobre zasady etyczne oznaczają dobrą działalność

Tak jak dajemy naszym klientom możliwość wywierania wrażenia, tak to, co robimy i wybory, których dokonujemy, mogą również wywierać długotrwałe wrażenie na naszych członkach zespołu, klientach, długoterminowych inwestorach, społecznościach i na naszej marce.

> Nasz kodeks

Niniejszy Kodeks Postępowania w Biznesie stanowi centralny punkt odniesienia do tego, w jaki sposób prowadzimy działalność i stanowi fundamentalny dokument programu zgodności z wymogami obejmującego całą naszą firmę. Przedstawia on nasze zaangażowanie w działalność nie tylko w sferze zgodności z prawem, ale także w zakresie najwyższych standardów etycznych i uczciwości. Kodeks ten stanowi centralny punkt naszych wysiłków mających na celu to, aby każdy z nas podczas pracy mógł dokonywać właściwych wyborów. Jest to tak ważne, ponieważ to co robimy świadczy o tym, kim jesteśmy jako firma, i o reputacji, jaką cieszymy się wśród naszych członków zespołu, klientów, długoterminowych inwestorów i społeczności lokalnych.



NASZE OBOWIĄZKI

> Kodeks obowiązuje nas wszystkich

Kodeks ma zastosowanie do każdego członka zespołu świadczącego pracę na rzecz Cimpres, w tym wszystkich obszarów jej działalności na całym świecie. Dotyczy to także wszystkich członków głównego kierownictwa i dyrektorów Cimpres i jej jednostek biznesowych.

Niniejszy dokument nie stanowi umowy o pracę pomiędzy Cimpres a którymkolwiek z jej pracowników, pracowników tymczasowych wykonawców, członków głównego kierownictwa, dyrektorów lub przedstawicieli i nie gwarantuje im w żaden sposób zatrudnienia.

> Przestrzeganie przepisów prawnych

Przede wszystkim oczekujemy, że wszyscy nasi członkowie zespołu będą przy prowadzeniu naszej działalności przestrzegać przepisów wszystkich mających do nas zastosowanie ustaw, rozporządzeń i regulaminów, niezależnie od miejsca, w którym ta działalność jest prowadzona. Jest to ważne nie tylko z tego powodu, że jest to postępowanie prawidłowe, lecz również pozwala uniknąć problemów, które mogłyby zakłócić prowadzoną przez nas działalność lub zaszkodzić naszej reputacji. Jeżeli masz wątpliwości, jak należy postąpić, kieruj się zawsze właściwym osądem i zdrowym rozsądkiem, ewentualnie poproś o poradę.

> Szczególna odpowiedzialność kierownictwa

Na kierownikach spoczywa szczególny obowiązek dawania przykładu innym poprzez:

- promowanie naszej kultury etycznej i demonstrowanie wzorowego zachowania
- słuchanie innych osób, które mogą doświadczać dylematów etycznych lub zmagać się z podjęciem trudnych decyzji, oraz
- kreowanie środowiska, w którym członkowie zespołu mogą komfortowo wypowiadać się, zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości.



Firmy o silnie rozwiniętej
możliwości
wypowiadania się,
częściej zachowują
dobrą kondycję oraz
posiadają bardziej
zaangażowanych i
zadowolonych
pracowników.

ZADAWANIE PYTAŃ

> Gdzie zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości

Pragniemy otrzymywać od każdego informacje dotyczące:

- wszelkich potrzebnych pracownikowi wskazówek dotyczących konkretnego dylematu prawnego lub etycznego
- wszelkich pytań nasuwających się w związku z naszymi zasadami
- wątpliwości dotyczących zachowań niejednoznacznych
- naruszeń lub potencjalnych naruszeń prawa lub niniejszego Kodeksu

Każdy z nas jest zobowiązany do zgłaszania zauważonych lub podejrzewanych niezgodności z prawem lub zasadami firmy. Gdy zadajemy pytania lub zgłaszamy wątpliwości, nie tylko poprawiamy zdolność firmy do skorygowania potencjalnych problemów zanim staną się one poważne, lecz również rzucają światło na potencjalne możliwości w zakresie poprawy i zwiększenia klarowności naszych zasad, metod komunikacji czy szkoleń.

Jest wiele miejsc, do których możesz udać się po wskazówki lub po to, aby podyskutować na jakikolwiek z poniższych tematów.

- Twój bezpośredni kierownik
- Twój partner z Działu Kadr
- każdy pracownik Działu Prawnego
- Pracownicy działu prawnego lub zespołu prawnego Cimpress
- nasza poufna linia telefoniczna lub strona internetowa, które zarządzane są przez niezależny podmiot zewnętrzny. Numer telefonu i adres strony internetowej odpowiednie dla swojego kraju znajdziesz na ostatniej stronie niniejszego Kodeksu.

Wykorzystując dowolną z tych metod możesz podać swoje dane lub pozostać anonimowy/a (jeżeli lokalne prawo zezwala na anonimowość). Jesteśmy przekonani, że jeżeli zadając pytanie lub zgłaszając wątpliwość podasz swoje dane, pomoże to nam udzielić pełniejszych odpowiedzi i przeprowadzić bardziej efektywne i dokładne dochodzenie.



Kristin Caplice
Wiceprezes ds. Zgodności

Pytanie

Co oznacza „zgłoszenie w dobrej wierze”?

Odpowiedź

Oznacza to, że nie musisz mieć racji, że naruszenie w rzeczywistości miało miejsce. Musisz jedynie mówić prawdę o faktach, które spowodowały Twoje wątpliwości, być rzeczywiście przekonanym, że popełniono czyn naganny, i zgłosić fakty według Twojej najlepszej wiedzy. Nie jest sytuacją nadzwyczajną, że dochodzenie doprowadzi do wniosku, iż nie nastąpiło żadne naruszenie. Czasami pracownicy nie wiedzą o innych istotnych faktach lub źle rozumieją obowiązujące zasady lub procedury. Chcemy, abyś zabierał(a) głos, gdy odczuwają obawę, pozwolił(a) przyjrzeć się danej kwestii innej osobie i czuł(a) się pewnie, że odwet za dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze nie będzie nigdy tolerowany.

> Zanim zadziałasz, pomyśl: Podejmowanie etycznych decyzji

Nie jest możliwe, aby niniejszy Kodeks mógł odnosić się do każdej sytuacji, z którą możemy się spotkać podczas naszej pracy. W takiej sytuacji każdy z nas powinien zadać sobie pytanie:

- Czy to jest zgodne z prawem?
- Czy zrobienie danej rzeczy wydaje się postępowaniem właściwym
- Czy czuł(a)bym się komfortowo, jeżeli moi przyjaciele lub rodzina dowiedzieli się o tym?
- Czy czuł(a)bym się w porządku, gdyby informacja o tym znalazła się w gazecie?
- Czy to miałoby pozytywny wpływ na reputację firmy?

Jeżeli odpowiedź na wszystkie z tych pytań jest twierdząca, należy działać bez wahania. Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi „nie”, poszukaj wskazówek i zadawaj dodatkowe pytania.

> Zakaz działań odwetowych

Stosujemy bezwzględne zasady zabraniające odwetu w przypadku wszelkich zgłoszeń dokonanych w dobrej wierze. Oznacza to, że żadna osoba nie będzie podlegała działaniom dyscyplinarnym i nie będzie w żaden sposób dyskryminowana za zgłoszenie wątpliwości w dobrej wierze lub za współpracę w dochodzeniu. Odwet stanowi przesłankę do podjęcia kroków dyscyplinarnych, włącznie z możliwością zwolnienia z pracy kogoś, kto stosuje odwet wobec członka zespołu dokonującego zgłoszenia w dobrej wierze. Chociaż wolimy, aby sprawy spółki były rozstrzygane wewnątrz niej, nie powinienesz/nie powinnaś się wahać przed zgłoszeniem czynu zabronionego lub naruszenia prawa odpowiednim organom.

Pytanie

Swego czasu pozostawałem w związku z koleżanką z pracy, ale miesiąc temu zerwaliśmy ze sobą. Dziś próbowała mnie pocałować, tak jak wtedy, gdy się spotykaliśmy. Tym razem powiedziałem jej, żeby przestała, ale nie posłuchała. Czy kontynuacja takich zachowań z przeszłości może być uważana za molestowanie?

Odpowiedź

Tak. Jej zachowanie, tak samo jak wszelkie inne niepożądane zachowania o charakterze seksualnym, nosi znamiona molestowania, gdy osoba będąca ich adresatem wyrazi sprzeciw. O zajściu należy powiadomić swojego menedżera, dział HR, dział prawny lub linię telefoniczną Cimpres.

NASZ PERSONEL

Dla naszego sukcesu niezwykle ważne jest utrzymywanie pozytywnego i inspirującego środowiska pracy. Nie tylko kreuje ono komfortową i otwartą atmosferę sprzyjającą kreatywnemu myśleniu i innowacji, lecz również wzbogaca nasze wzajemne kontakty i sprawia, że Cimpres jest miejscem, w którym przyjemnie się pracuje.

> Środowisko pracy wolne od molestowania

W Cimpres podejmujemy decyzje dotyczące rekrutacji, przedłużenia umowy i oceny wydajności pracownika wyłącznie w oparciu o zasługi oraz inne potrzeby i względy organizacyjne, np. zdolność danej osoby do wykonywania powierzonych obowiązków w sposób doskonały i dopasowany do celów strategicznych i operacyjnych spółki. Nigdy nie stosujemy dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, pochodzenie etniczne, narodowość, wiek, religię, obywatelstwo, niepełnosprawność, stan zdrowia, orientację seksualną, tożsamość płciową, demonstrowanie płci, urzędowo nadane lub używane personalia, poglądy polityczne, stan cywilny, ciążę, sytuację rodzinną, status weterana ani inne podobne cechy chronione przepisami regulującymi prawa człowieka. Powyższa lista nie jest wyczerpująca – wręcz przeciwnie, w wielu wypadkach spółka szanuje nawet wartości, które nie korzystają z ochrony prawnej.

> Szacunek dla innych

Ważną dla nas sprawą jest środowisko pracy, w którym członkowie zespołu są traktowani z szacunkiem i sprawiedliwie. Cenimy indywidualne różnice, unikalne perspektywy oraz odmienny wkład, który każdy z nas może wnieść do firmy. Wszyscy winniśmy działać profesjonalnie we wszystkich czynnościach związanych z pracą. Nie tolerujemy werbalnych ani fizycznych gróźb, znęcania się, zastraszania czy poniżania, ani aktów przemocy. Oczekujemy, że wszyscy będziemy odnosić się do innych z szacunkiem podczas wzajemnych kontaktów, w tym podczas komunikowania się za pomocą urządzeń elektronicznych i on-line, np. poprzez e-mail, SMS-y, komunikatory, czaty on-line, blogi i posty na portalach społecznościowych. Wdrożyliśmy osobne globalne zasady zapobiegania molestowaniu i zasady zapobiegania przemocy w miejscu pracy – zasady te można znaleźć w serwisie myHR lub poprosić o egzemplarz przełożonego lub dział HR.

Pytanie

Gdy przyszedłem/przyszłam dziś do pracy, spotkałem/spotkałam nieznaną mi osobę, która powiedziała, że zostawiła swój identyfikator w domu, i poprosiła o wpuszczenie do środka.

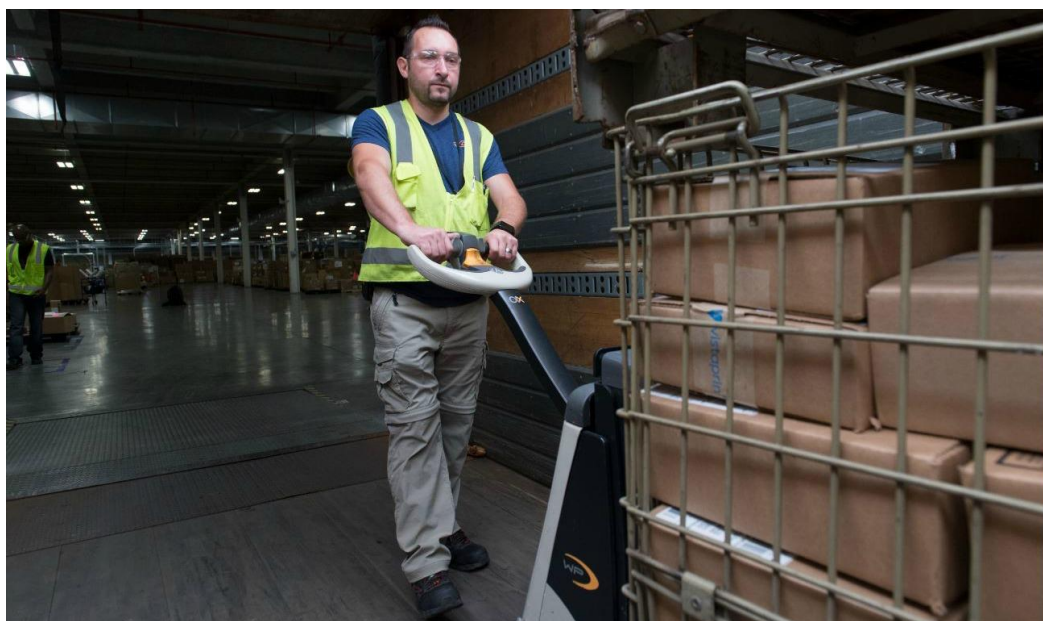
Uznałem/uznałam, że odmówienie jej byłoby niemiłe. Co powinnam zrobić?

Odpowiedź

Należało jej powiedzieć że, jak jej wiadomo, każdy pracownik musi wchodzić do budynku używając identyfikatora – zasada ta ma podstawowe znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa naszego miejsca pracy. Osobę tą należało zabrać do recepcji celem potwierdzenia tożsamości i wydania identyfikatora tymczasowego lub przepustki dla gości. Jeśli odmówi – nie wpuszczać jej do budynku i wezwać ochronę.

> Bezpieczeństwo w miejscu pracy

Nasi pracownicy stanowią nasz najbardziej wartościowy majątek, a my jesteśmy zaangażowani w zapewnianie bezpiecznego, zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy dla każdego z nich. Jako przykład takiego zaangażowania możemy wskazać wymóg szkoleń w zakresie praktyk i procedur bezpieczeństwa oraz ich przestrzegania we wszystkich naszych zakładach produkcyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa naszych członków zespołu i osób odwiedzających nasze hale produkcyjne. Nie tolerujemy niebezpiecznych warunków, które mogą stanowić zagrożenie dla naszych pracowników lub innych osób, i będziemy przestrzegać wszystkich przepisów BHP.



Pytanie

Składam w imieniu firmy deklarację do lokalnego urzędu skarbowego. Pracownik urzędu poinformował mnie, że może przyspieszyć rozliczenie w zamian za dodatkową opłatę czyli, jak to ujął, „myto”. Czy wolno wnieść taką opłatę? Jak wyglądałaby sytuacja, gdyby opłatę wniósł w naszym imieniu konsultant podatkowy?

Odpowiedź

Opłaty nie należy wносить, chyba że urzędnik potrafi wskazać odpowiedni punkt w tabeli opłat, opłata trafia na konto urzędu, a nie prywatne, nie jest dokonywana gotówką i została odpowiednio udokumentowana. Jeśli płatność nie spełnia tych wymogów, nie ma znaczenia, czy została przekazana bezpośrednio czy za pośrednictwem konsultanta. Zasłanianie się osobą trzecią nie pomoże uniknąć kłopotów.

PRAKTYKI BIZNESOWE

Nasi pracownicy i klienci pokładają w nas zaufanie, że będziemy podejmowali odpowiednie działania, naszym obowiązkiem jest więc dowiedzenie im, że jesteśmy godni tego zaufania. To ważne, aby nasze praktyki biznesowe odzwierciedlały nasze przywiązywanie wagi do etyki i uczciwości.

> Unikanie konfliktów interesów

Jesteśmy zawsze zobowiązani do działania w najlepszym interesie Cimpres i powstrzymywania się od zaangażowania w jakąkolwiek działalność, która powoduje „konflikt interesów”. W przypadku działań, które prowadzą do potencjalnego konfliktu interesów, ważne jest by stawiać interesy firmy przed własnymi osobistymi interesami. Konflikt interesów istnieje, kiedy nasze osobiste lub rodzinne interesy kolidują lub zdają się kolidować z interesami firmy. Konflikt interesów może powstać zawsze, kiedy podejmujemy działanie lub mamy interes, który przeszkadza nam wykonywać nasze obowiązki biznesowe w sposób uczciwy, obiektywny i efektywny.

Poniżej podajemy pewne przykłady sposobów uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów:

- Unikajmy sytuacji, w których na naszą ocenę biznesową może mieć niewłaściwy wpływ bliska znajomość lub relacja rodzinna.
- Podejmujemy najlepsze wysiłki na rzecz spółki i nie pozwalajmy, aby nasze inne stanowiska lub inne aktywności kolidowały z wynikami naszej pracy lub naszymi obowiązkami w pracy.
- Zapewniamy, aby nasze osobiste aktywności i decyzje inwestycyjne nie tworzyły konfliktów interesów z relacjami biznesowymi firmy.
- Nigdy nie korzystamy z okazji, o której dowiadujemy się poprzez pracę, która należy do firmy lub w której spółka może mieć udział (np. możliwość inwestycyjna).
- Unikajmy zawierania relacji biznesowych w imieniu spółki z osobami lub spółkami, z którymi jesteśmy osobiście związani.

W razie wątpliwości, pytajmy: Czy to, co robię, jest prawidłowym działaniem z punktu widzenia firmy? W razie dalszych wątpliwości, poproś swojego kierownika, Dział Prawny w swojej placówce lub dział prawny Cimpres o pomoc. Ostrożności nigdy za wiele, najlepiej więc unikać sytuacji, które choćby pozornie powodują konflikt interesów.

Pytanie

Moja przełożona jest poza biurem. Zadzwoił do mnie jej mąż, mówiąc, że zgubiła swój telefon komórkowy, a natychmiast potrzebuje kilku poufnych plików. Mąż poprosił, abym przesłała informacje na jego prywatny adres mailowy, ponieważ moja przełożona nie może dostać się do swojej skrzynki mailowej bez telefonu. Czy mogę pomóc mojej przełożonej, wysyłając pliki firmowe do jej męża?

Odpowiedź

Nie, nie możesz przesłać poufnych służbowych informacji lub dokumentów mężowi swojej przełożonej. I dodatkowo, czy masz pewność, że rozmawiałś z jej mężem? To mogło być przestępstwo socjotechniczne, mające na celu zmuszenie Cię do przesłania poufnych informacji osobie z zewnątrz. Jeśli podejrzewasz, że to była próba wyłudzenia informacji, zgłoś to na adres InformationPrivacySecurity@Cimpress.com, aby można było przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

> Uczciwe i etyczne postępowanie oraz uczciwe transakcje

Naszym zamiarem jest tworzenie środowiska biznesowego, które odzwierciedla najwyższe standardy profesjonalizmu i zachowań etycznych. Wszyscy musimy próbować zawierać etyczne transakcje oraz działać etycznie i sprawiedliwie w kontaktach z naszymi dostawcami, klientami, konkurencją i innymi członkami zespołu. Oświadczenia, które składamy na temat naszych produktów i usług muszą być zawsze prawdziwe, dokładne i nie mogą wprowadzać w błąd. Musimy zachować szczególną troskę, aby nie odnosić z kontaktów z żadną osobą niesprawiedliwej korzyści osiągananej przez manipulację, nadużycie informacji poufnych, oszustwo lub inne nieuczciwe praktyki. Jest to niezwykle ważne, jeśli chcemy utrzymać posiadaną dobrą reputację.

> Otwarta i uczciwa konkurencja

Staramy się uzyskiwać wyniki lepsze od konkurencji w sposób uczciwy, oferując lepsze produkty i usługi, a nigdy poprzez nieetyczne praktyki biznesowe. Nie współpracujemy z naszymi konkurentami w celu ograniczenia konkurencji lub handlu poprzez angażowanie się w działania takie, jak:

- uzgadnianie lub utrzymywanie cen
- podział rynków, terytoriów lub klientów
- rozważanie bojkotowania osoby trzeciej

Jeżeli konkurent próbuje dyskutować na jakikolwiek z wymienionych wyżej tematów, bez względu na ewentualny niewiążący sposób poruszenia takiego tematu, ważne jest, by przerwać taką rozmowę i zgłosić ten incydent swojemu kierownikowi, działowi prawnemu w swojej placówce lub działowi prawnemu Cimpress.

> Prywatność danych klientów

Szanujemy prywatność każdego pracownika i klienta oraz znamy wagę ochrony danych osobowych klientów. Rozumiemy, że nasi pracownicy i klienci udostępniający nam swoje dane osobowe pokładają w nas zaufanie, a ochrona tych informacji jest niezwykle istotna w celu utrzymania tej relacji. W tym celu dbamy o

Pytanie

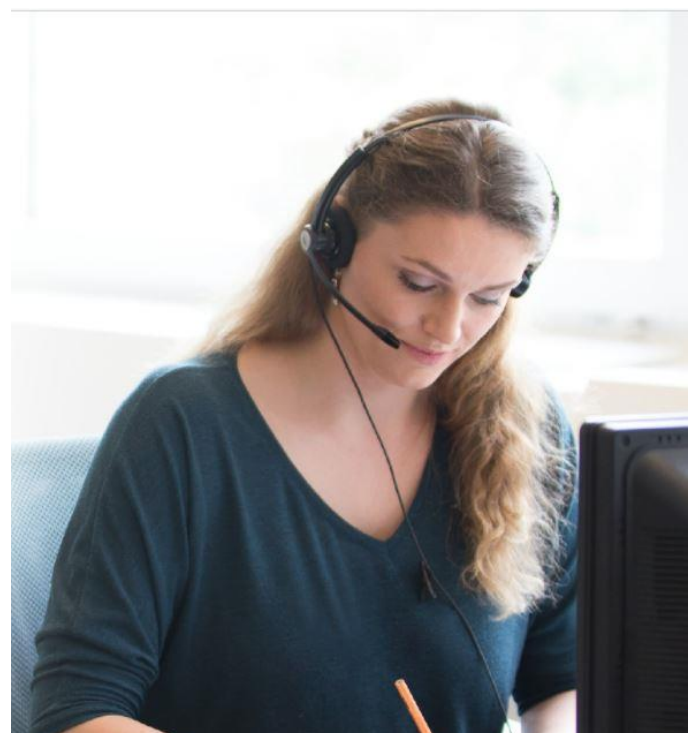
Na firmowym dysku sieciowym, do którego według mojej wiedzy ma dostęp duża liczba pracowników Cimpres, znalazłem/znalazłam numery kont niektórych z nich. Co powinienem/powinnam zrobić?

Odpowiedź

Tego rodzaju informacje wrażliwe należy traktować z najwyższą poufnością i ograniczyć do tych pracowników, którzy bezwzględnie potrzebują dostępu do nich. Problem należy zgłosić swojemu przełożonemu, zespołowi bezpieczeństwa i ochrony prywatności danych lub działowi prawnemu, tak aby podjęte zostały działania zabezpieczające te informacje.

przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z ustawodawstwem dotyczącymi prywatności, a także zasadami firmy. Prawidłowe wykonywanie tych czynności jest bardzo ważne, nie tylko ze względu na ryzyko prawne, lecz także dlatego, że takie postępowanie jest fair wobec klientów. Dysponujemy specjalnym zespołem bezpieczeństwa i ochrony prywatności danych, którego obowiązkiem jest dbanie o bezpieczeństwo przetwarzanych przez nas danych osobowych. Organizujemy coroczne szkolenia poświęcone zasadom dopuszczalnego i bezpiecznego korzystania z danych i znaczeniu prywatności danych. Przeprowadzamy również częste, ogólnofirmowe kampanie świadomościowe dotyczące najczęstszych zagrożeń prywatności danych, na które należy zwrócić szczególną uwagę, na przykład spam o charakterze phishingowym i próby podrabiania tożsamości nadawcy. Wdrożyliśmy globalne zasady bezpieczeństwa danych – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki, zapytać swojego przełożonego lub poprosić o egzemplarz, wysyłając zapytanie na adres InformationPrivacySecurity@cimpres.com.

Bardzo poważnie traktujemy przyjęte zobowiązanie do ochrony prywatności i poufności danych osobowych, medycznych i finansowych naszych członków zespołu. Oznacza to zbieranie, przechowywanie, wykorzystywanie i dzielenie się informacjami osobistymi jedynie, gdy jest to stosowne i w zakresie dozwolonym prawem. Nigdy nie udostępniaj danych osobowych współpracownika osobom ze spółki lub spoza niej, jeśli nie są one upoważnione do ich posiadania, chyba że takie ujawnienie jest wymagane prawem. Dane osobowe współpracowników należy traktować z taką samą starannością i poszanowaniem jak własne dane osobowe.



Pytanie

Jeden z dostawców zaoferował mi przelot do swojego biura w celu przeprowadzenia tam prezentacji pewnych produktów i materiałów, których zakup rozważamy. Czy mogę pozwolić, aby dostawca pokrył koszty podróży?

Odpowiedź

Jeśli podróżujesz klasą ekonomiczną, kwaterujesz się w niedrogim hotelu i ograniczasz wyjazd do spraw biznesowych, można zgodzić się na takie rozwiązanie. Jeśli jednak dostawca chciałby zaoferować ci podczas wyjazdu kosztowną rozrywkę, licząc że w ten sposób zdoła nakłonić cię do zawarcia z nim umowy, musisz odmówić. Możesz wtedy poinformować dostawcę o naszych zasadach dotyczących prezentów, świadczeń rozrywkowych i przeciwdziałania korupcji.

> Prezenty i świadczenia rozrywkowe w biznesie

W naszych relacjach biznesowych cenimy profesjonalny obiektywizm. Naszą wiodącą zasadą jest to, że nie otrzymujemy ani nie wręczamy żadnych prezentów, jeżeli ma to na celu wpływ na naszą decyzję biznesową lub decyzję biznesową innej osoby.

Nie wolno nam przyjmować ani zezwalać, by jakikolwiek członek naszej najbliższej rodziny przyjmował jakiegokolwiek prezenty, łapówki lub inne przysługi od jakiegokolwiek klienta, dostawcy lub innej osoby prowadzącej z nami działalność lub ubiegającej się o zawieranie transakcji z firmą, inne niż korzyści o niewielkiej wartości (poniżej 100 USD lub równowartości tej kwoty w miejscowej walucie). Wszelkie prezenty o wartości wyższej niż niewielka lub których celem jest wpływ na jakąkolwiek decyzję gospodarczą należy natychmiast zwrócić. Jeżeli natychmiastowy zwrot jest w praktyce niemożliwy, prezent winien być przekazany firmie na cele charytatywne lub do rozdysponowania w inny właściwy sposób.

Zdrowy rozsądek i umiarkowanie winno panować również w sferze rozrywki związanej z działalnością biznesową. Rozrywkę taką można przyjąć lub zaoferować w stosunku do osoby przeprowadzającej lub chcącej przeprowadzać transakcje biznesowe z firmą jedynie wtedy, gdy rozrywka ta ma miejsce niezbyt często, jest skromna i ma służyć zgodnym z prawem celom biznesowym. Wdrożyliśmy osobne zasady dotyczące prezentów, rozrywek i przeciwdziałania korupcji – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki, zapytać swojego przełożonego lub poprosić o egzemplarz wysyłając zapytanie na adres ComplianceQuestions@cimpres.com.



„Jeżeli zachowujemy się pod względem etycznym lepiej, niż nasza konkurencja, możemy uzyskiwać lepsze niż oni wyniki finansowe”.

Jeremie Profeta

Wiceprezes i prezes większości jednostek biznesowych na świecie



„Konkurujemy ostro, lecz zawsze uczciwie. To sprawia, że mamy większe szanse na sukces rynkowy”.

**Trynka Shineman
Wiceprezes Wykonawczy i
CEO, Vistaprint**

> Przeciwdziałanie korupcji

W Cimpres nie oferujemy ani nie przyjmujemy niczego, co posiada wartość i co ma na celu wpłynięcie w sposób niedozwolony na decyzję gospodarczą. Obejmuje to łapówki, ułatwiające płatności i oszustwa. Rozumiemy, że takie praktyki biznesowe mogą nie tylko zaszkodzić naszej firmie i naszej reputacji, lecz stanowią również poważną przeszkodę dla intensywnego rozwoju gospodarek na całym świecie. Większość rządów podejmuje agresywne kroki w celu zwalczania korupcji, a my jesteśmy zaangażowani w realizację naszej części jako spółka będąca globalnym obywatelem tak, aby wspomóc je w tych wysiłkach.

Aczkolwiek nie pozwalamy na przekupstwo w jakichkolwiek transakcjach handlowych, należy zauważyć, że kontakty z funkcjonariuszami państwowymi są szczególnie ryzykowne i monitorowane. Niektóre kraje (w tym Stany Zjednoczone) posiadają dodatkowe zasady dotyczące wręczania rzeczy wartościowych funkcjonariuszom państwowym, w tym także agencjom rządowym i spółkom państwowym lub kontrolowanym przez państwo (takim jak na przykład przedsiębiorstwa użyteczności publicznej, spółki telekomunikacyjne czy agencje prasowe). Wszelkie płatności dokonywane na rzecz funkcjonariuszy państwowych i partnerów handlowych muszą być zasadne i stanowić prawidłowo udokumentowane wydatki biznesowe, a także nie mogą być dokonywane w celu zapewnienia niewłaściwej korzyści biznesowej.

Wdrożyliśmy osobne zasady dotyczące prezentów, rozrywek i przeciwdziałania korupcji – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki zapytać swojego przełożonego lub poprosić o egzemplarz wysyłając zapytanie na adres ComplianceQuestions@cimpres.com.

> Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznościowych



W Cimpres posiadamy wiele silnych marek i potrzebujemy Twojej pomocy w ich ochronie oraz ochronie naszego wizerunku. Wszystko, co przekazujemy za pośrednictwem mediów społecznościowych, może wpłynąć na wizerunek i reputację firmy. Nie ujawniaj materiałów, niepublicznych informacji na temat firmy lub jej działalności na żadnych forach internetowych, takich jak media społecznościowe, tablice ogłoszeń, czaty czy blogi. Powyższe pozostaje w mocy, nawet jeżeli zamiarem jest sprostowanie niedokładnych oświadczeń lub obrona firmy. Ten rodzaj komunikacji może skutkować nieumyślnym ujawnieniem informacji zastrzeżonych lub poufnych. Wdrożyliśmy osobne zasady dotyczące mediów społecznościowych – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki, zapytać swojego przełożonego lub poprosić o egzemplarz wysyłając zapytanie na adres ComplianceQuestions@cimpres.com.



Pytanie

Co robimy w celu zapewnienia, że nasi dostawcy nie angażują się w działania łamiące prawa człowieka?

Odpowiedź

Aby zapewnić, że w naszym łańcuchu dostaw nie odbywa się handel ludźmi i nie ma miejsca nowoczesne niewolnictwo, nasza globalna organizacja zamówień wdrożyła serię wzajemnie powiązanych procesów, jak np. prośenie naszych dostawców o zapoznanie się i podpisanie naszego Kodeksu postępowania dostawców, weryfikacja dostawców przy użyciu zewnętrznych baz danych pod kątem sankcji i negatywnych opinii związanych z łamaniem praw człowieka oraz przeprowadzanie okresowych społecznych audytów naszych dostawców. Podobnie oczekuje się od naszych jednostek operacyjnych zapewnienia, aby ich łańcuch dostaw nie pozwalał na niedozwolone praktyki, takie jak praca dzieci, niewolnictwo i niebezpieczne warunki pracy.

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Wszystkie placówki Cimpress muszą prowadzić swoją działalność w odpowiedzialny społecznie i etyczny sposób, który sprawi, że ich pracownicy będą z tego dumni. Nie wprowadzamy centralnej definicji co to znaczy, ale oczekujemy, że „będziemy wiedzieć, kiedy tego doświadczymy”.

> Ochrona środowiska

Staramy się prowadzić działalność gospodarczą w sposób odpowiedzialny względem środowiska i w sposób, który minimalizuje nasz wpływ na nie. Oznacza to nie tylko przestrzeganie wszystkich przepisów i regulacji ochrony środowiska, lecz również ciągłą ocenę i udoskonalanie naszych procesów w celu dalszej poprawy naszego zarządzania kwestiami środowiskowymi. Cimpress ponosi na szczeblu centralnym dodatkowe koszty, aby nasze placówki spełniały centralnie zdefiniowane i narzucone zobowiązania do stosowania ekologicznego papieru (np. Forest Stewardship Council, <https://ic.fsc.org/>) i redukcji zanieczyszczenia emisją dwutlenkiem węgla w całej firmie w tempie zgodnym (lub szybszym) z celami naukowymi ustanowionymi w 2015 r. przez United Nations Global Compact.

> Prawa człowieka

W Cimpress uznajemy, że jesteśmy spółką, która jest globalnym obywatelem, odpowiedzialnym za dawanie dobrego przykładu poprzez prowadzenie naszej działalności gospodarczej z innymi podmiotami. W żadnych z naszych obiektów nie wykorzystujemy przymusowej, niedobrowolnej pracy ani pracy dzieci ani też nie pozwalamy na ich wykorzystanie w żadnej części naszego łańcucha dostaw. Posiadamy odrębny Kodeks postępowania dostawcy i wymagamy, aby nasi dostawcy go przestrzegali. Nasz Kodeks Postępowania dostawcy dostępny jest na witrynie internetowej Cimpress.com.

Pytanie

Pracujesz na ostatniej zmianie w naszej fabryce Venlo i otrzymujesz zapytanie od lokalnej stacji telewizyjnej. Chcą jutro przyjechać z ekipą, aby nakręcić reportaż o innowacyjnych firmach do wieczornego wydania wiadomości. Co należy zrobić?

Odpowiedź

Zanotuj nazwisko i numer telefonu osoby, która się z Tobą skontaktowała, oraz wszelkie inne informacje, które wydały Ci się istotne, a następnie przekaz sprawę działowi komunikacji wewnątrzfirmowej. Podejmie on decyzję o tym, komu wolno wnieść kamerę do budynków naszej firmy i co można filmować. Możesz też porozmawiać ze swoim kierownikiem lub przedstawicielem kierownictwa wyższego szczebla. Weź pod uwagę, że w zakładach produkcyjnych jest stosowana nasza własna technologia, której nie chcemy pokazywać konkurencji.

NASI INWESTORZY

Naszym obowiązkiem jest podejmowanie decyzji finansowych zgodnie z celami finansowymi przekazanymi inwestorom przez nasz dział relacji z inwestorami i kierownictwo wyższego szczebla, a także naszymi budżetami i decyzjami dotyczącymi alokacji kapitału. Wyraźnie oznajmiamy, że naszym najważniejszym celem finansowym jest wewnętrzna wartość przypadająca na jedną akcję Cimpres i regularnie informujemy o naszych założeniach inwestycyjnych, ocenach i planach. Każdy inwestor może wówczas podjąć decyzję o zainwestowaniu, zbyciu lub zatrzymaniu naszych akcji w oparciu o własną ocenę i strategię inwestycyjne. Musimy zrobić wszystko, co w naszej mocy, żeby ochronić naszą reputację jako uczciwej i godnej zaufania firmy.

> Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

W trakcie wykonywania naszej pracy, możemy natknąć się na istotne informacje na temat Cimpres, które nie są powszechnie znane, na przykład dotyczące poziomu przychodów, wyników finansowych, potencjalnych przejęć lub konkretnych osiągnięć technologicznych. Możemy mieć również kontakt z istotnymi niedostępnymi publicznie informacjami na temat innych spółek, takich jak dostawcy lub klienci. Do momentu publicznego ujawnienia takich informacji:

- Nie kupuj i nie sprzedawaj akcji Cimpres lub takich innych spółek.
- Nie komunikuj tych informacji innym, którzy mogliby przeprowadzać transakcje na podstawie tych informacji.

W każdym kwartale jest okres, w którym obowiązuje nas zakaz przeprowadzania transakcji giełdowych i nie możemy handlować akcjami Cimpres. Okres ten rozpoczyna się dwa tygodnie przed zakończeniem naszego kwartału obrachunkowego i kończy się z końcem drugiego dnia transakcyjnego po ogłoszeniu naszych zysków za ten kwartał.

Pytanie

Mój zespół właśnie zakończył kwartał, w którym udało się nam osiągnąć najwyższe jak dotąd przychody. W mojej placówce jest cyfrowa tablica. To wspaniały sposób na poinformowanie wszystkich, jak świetnie nam idzie, prawda?

Odpowiedź

Nie do końca. Tablica cyfrowa jest widoczna dla pracowników Cimpres, ale także osób odwiedzających budynek. Informacje na temat przychodów są poufne do czasu ich ujawnienia za pośrednictwem odpowiednich kanałów w naszych sprawozdaniach publicznych. Gratulujemy Twojemu zespołowi, ale będziesz musiał zachować poufność informacji do czasu ich upublicznienia przez spółkę.

Wdrożyliśmy osobne zasady dotyczące zakazu wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki. Jeżeli masz wątpliwości, czy wolno Ci kupować lub sprzedawać akcje Cimpres lub akcje jakiegokolwiek innej spółki, na temat której posiadasz wiedzę ze względu na swoje powiązania z Cimpres, przed zakupem lub sprzedażą akcji skonsultuj się z działem prawnym Cimpres.

> Działalność polityczna i datki na cele polityczne

Każdy z nas powinien czuć się wolny w kwestii angażowania się w działalność polityczną poza pracą i za własne pieniądze. Ważne jednak, aby nie angażować się w żadną działalność polityczną, wykorzystując czas lub zasoby firmy. Wyraźnie wskazuj, że Twoje poglądy i działania są Twoimi własnymi, a nie poglądami i działaniami firmy. Nie dokonuj również żadnych płatności ze środków firmowych na jakąkolwiek partię polityczną, kandydata politycznego ani kampanię polityczną.

> Informacje poufne

Informacje poufne to informacje, które nie są powszechnie dostępne, lub dane zastrzeżone — związane z firmą bądź przechowywane przez nią. Pojęcie to obejmuje wiele elementów, które stanowią cenne aktywa firmy, takie jak:

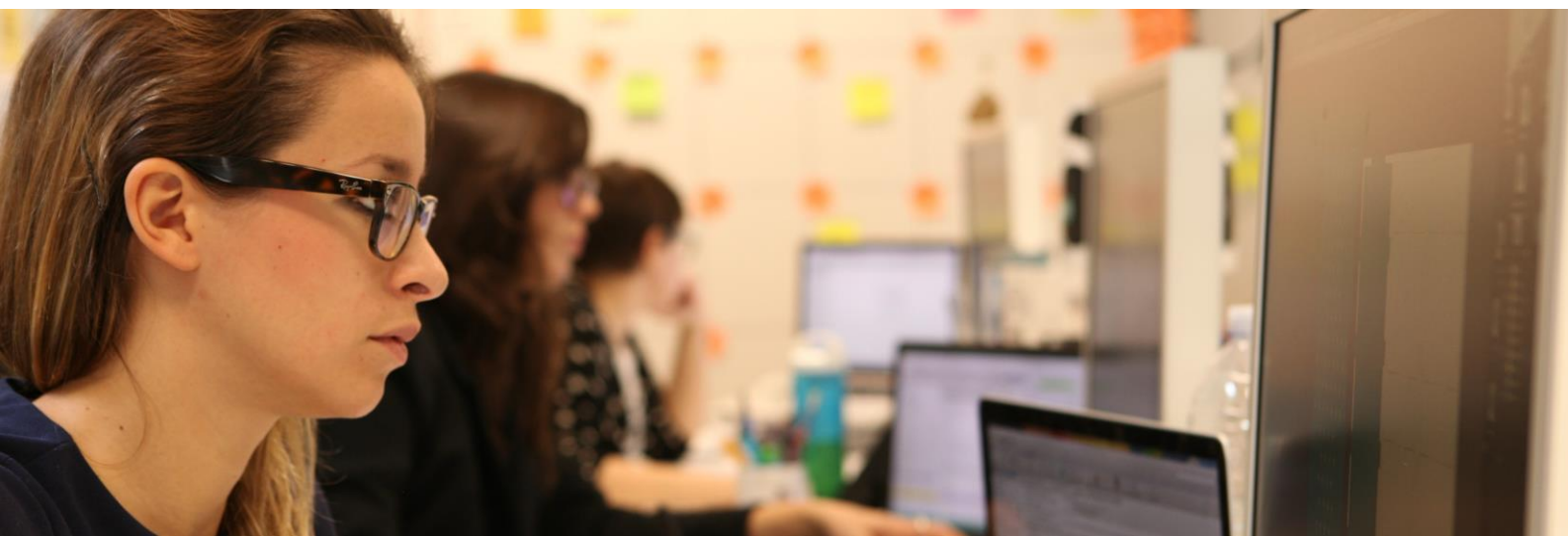
- Informacje o przejęciach, partnerstwach strategicznych i umowach (również potencjalnych);
- Nieopatentowane wynalazki, pomysły, metody i odkrycia;
- Tajemnice handlowe, know-how i inna poufna własność intelektualna, w tym nieopublikowane wnioski o udzielenie patentu;
- Plany strategiczne;
- Wszystkie dane finansowe, które nie są powszechnie dostępne, takie jak poziom przychodów i zysków czy informacje finansowe lub dotyczące cen;
- Informacje o nowych produktach oraz zyskach, projektach, efektywności i zdolności produkcyjnej naszych obiektów, stosowanych metod i systemów;
- Listy pracowników, klientów i kontrahentów;
- Kod źródłowy (z wyjątkiem prac na licencji typu open source) lub kod obiektu;
- Wszystkie istotne informacje, które nie są powszechnie dostępne, powodujące okresowy zakaz obrotu papierami wartościowymi firmy przez pracowników.



Niezwykle ważne dla naszego nieprzerwanego wzrostu i konkurencyjności jest to, aby takie informacje pozostawały poufne i były bezpieczne. Nie ujawniaj takich informacji osobom ani spółkom spoza firmy, chyba została z nimi zawarta umowa o zachowaniu poufności w związku z konkretnym celem biznesowym, bądź też jesteście zobowiązani do ujawnienia tych informacji przepisami prawa. Równie ważne jest przestrzeganie zobowiązania do ochrony poufności informacji innych firm, w tym naszych dostawców i klientów.

O informacje na temat firmy mogą prosić osoby trzecie. Te osoby trzecie to na przykład media lub profesjonalści z rynku papierów wartościowych (np. analitycy papierów wartościowych, inwestorzy instytucjonalni, maklerzy i dealerzy). Jeżeli otrzymasz zapytania o tym charakterze, powinieneś odmówić komentowania i skierować taką osobę do Działu Public Relations lub Działu ds. Relacji z Inwestorami.

Wszyscy musimy przestrzegać zobowiązań, które mamy względem naszych wcześniejszych pracodawców. Zobowiązania te mogą obejmować ograniczenia w wykorzystaniu i ujawnianiu ich informacji poufnych, ograniczenia nakłaniania osób znanych z poprzedniego miejsca pracy do podjęcia zatrudnienia w Cimpres oraz zobowiązania wynikające z zakazu konkurencji.



Pytanie

Pracuję nad prezentacją w PowerPoincie i potrzebuję ilustracji sympatycznego pieska. Dzięki Google znalazłem/znalazłam idealnie pasujące zdjęcie. Czy mogę je wykorzystać?

Odpowiedź

Sam fakt umieszczenia treści w Internecie nie oznacza, że można z nich korzystać. Aby uzyskać zgodę na wykorzystanie zdjęcia, skontaktuj się z właścicielem praw autorskich. Te same zasady stosuje się, jeśli chcesz w prezentacji wykorzystać piosenkę lub klip dźwiękowy

> Ochrona majątku Cimpres i właściwe jego wykorzystywanie

Ochrona naszego majątku jest bardzo istotna. Majątek ten obejmuje sprzęt, narzędzia, surowce, materiały eksploatacyjne oraz zasoby technologiczne (takie jak np. komputery, telefony i urządzenia mobilne), jak również wartości niematerialne i prawne, takie jak znaki towarowe, prawa autorskie i prawa z patentów. Szanuj wartości niematerialne i prawne osób trzecich, a jeśli dowiesz się o naruszeniu naszych praw do wartości niematerialnych, powiadom dział prawny lub finansowy w swojej placówce. Kradzieże, utraty, nieostrożność i marnotrawstwo mają swój bezpośredni wpływ na nasze wyniki finansowe. Wykorzystuj aktywa firmowe do zgodnych z prawem celów biznesowych, a nie do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści osobistych jakiegokolwiek innej osoby. Brak ochrony naszych zasobów technologicznych może sprawić również, że nasze zapisy elektroniczne będą zagrożone atakiem hakerów. Wdrożyliśmy osobne zasady dopuszczalnego i bezpiecznego korzystania z informacji – zasady te można znaleźć w serwisie Corewiki lub poprosić o egzemplarz wysyłając zapytanie na adres InformationPrivacySecurity@cimpres.com.



Pytanie

Mam kontrolę audytu wewnętrznego i denerwuję się, bo wiem, że popełniliśmy błąd w kilku naszych dokumentach. Przeglądają wiele rzeczy. Czy się dowiedzą, jeśli dobrowolnie nie wskażę błędu?

Odpowiedź

Po decentralizacji, kwestie komunikacji i przejrzystości stały się ważniejsze niż kiedykolwiek wcześniej. Jeśli wiesz, że jest błąd, powiedz o tym audytorom. Nie szukają winnych, chcą zweryfikować informacje i pomóc rozwiązać problem. Mogą pomóc w opracowaniu lepszego procesu lub w szerszym kontekście wyjaśnić powody prawidłowego prowadzenia dokumentacji. Nie będziesz mieć kłopotów w związku z poinformowaniem audytorów czy zachowaniem wobec nich przejrzystości.

> Prowadzenie poprawnych ksiąg i ewidencji

Uczciwe przedstawianie dokładnych danych we wszystkich transakcjach gospodarczych leży w samym centrum prowadzenia etycznej działalności. Każdy z nas ponosi odpowiedzialność za poprawność naszych zapisów i raportów. Dokładne informacje są niezwykle ważne dla naszej zdolności podejmowania odpowiedzialnych decyzji biznesowych oraz przestrzegania zobowiązań ustawowych i obowiązków wobec organów nadzorczych.

Wszystkie księgi, ewidencje i sprawozdania firmy muszą być utrzymywane zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi regulacjami i standardami i dokładnie odzwierciedlać prawdziwy charakter transakcji, które opisują. Nasze sprawozdania finansowe muszą być zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości i procedurami rachunkowymi obowiązującymi w Cimpres. W żadnym celu nie można tworzyć jakiegokolwiek nieujawnionego lub konta ani funduszu poza ewidencją. W naszych księgach i ewidencjach bezwzględnie nie można też dokonywać jakichkolwiek fałszywych ani wprowadzających w błąd wpisów, a każdy wydatek dokonywany z użyciem środków pieniężnych lub innego majątku firmy wymaga odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej.

Cimpres jest prawnie zobowiązana do terminowego ujawniania w swoich raportach i dokumentach pełnych, rzetelnych, dokładnych i zrozumiałych danych przedkładanych do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd Stanów Zjednoczonych oraz w innych formach komunikacji publicznej. Nasze ustawowe sprawozdania finansowe i zgłoszenia muszą być zgodne z wymogami obowiązującymi w miejscu prowadzenia działalności przez nasze spółki zależne.

> Wątpliwości dotyczące kwestii związanych ze sprawozdawczością finansową

Cenimy dokładność i transparentność. Każda transakcja, w którą się angażujemy musi zostać właściwie ewidencjonowana. W przypadku wątpliwości dotyczących księgowości lub sprawozdawczości finansowej bądź skarg dotyczących księgowości, wewnętrznej kontroli księgowej lub kwestii audytowych, zgłoś się do swojego przełożonego, działu księgowości, działu prawnego bądź skorzystaj z naszej poufnej linii telefonicznej lub strony internetowej. Numer linii telefonicznej i adres strony internetowej dla swojego kraju znaleźć można na ostatniej stronie niniejszego Kodeksu. Wszystkie takie wątpliwości i skargi można również przekazywać bezpośrednio Przewodniczącemu Komisji ds. Audytu Rady Nadzorczej, Cimpres N.V., Hudsonweg 8, 5928 LW, Venlo, Holandia.





„To bardzo ważne, abyśmy działali w sposób słuszny w najlepszym interesie Cimpres, dzięki czemu możemy nadal koncentrować się na wykorzystaniu stojących przed nami olbrzymich możliwości”.

Sean Quinn
Wiceprezes Wykonawczy
i Dyrektor Finansowy

Nie będziemy stosować sankcji dyscyplinarnych, dyskryminować ani stosować działań odwetowych względem jakiegokolwiek członka zespołu, który zgłosi skargę lub wątpliwość w dobrej wierze.

> Kontakty z audytorami

W firmie Cimpres bierzemy udział w różnego rodzaju audytach. Aby odnosić sukcesy, musimy więc współpracować z osobami, które je przeprowadzają. Nigdy nie składaj fałszywego ani wprowadzającego w błąd oświadczenia i nie pomijaj informacji w kontaktach z księgowym (wewnętrznym lub zewnętrznym) w związku z jakimkolwiek audytem, przeglądem lub badaniem sprawozdań finansowych Cimpres lub przygotowaniem czy złożeniem jakiegokolwiek dokumentu lub raportu dla Komisji Papierów Wartościowych i Giełd lub innej agencji rządowej. Ważne jest, aby nie podejmować żadnych działań w celu wywarcia nacisku, manipulacji, wprowadzenia w błąd lub niezgodnego z prawem wpływu na jakiegokolwiek rewidenta wykonującego audyt lub rewizję naszych sprawozdań finansowych. To samo dotyczy wykwalifikowanych audytorów analizujących bezpieczeństwo kart płatniczych i innych audytorów badających bezpieczeństwo.



STOSOWANIE POSTANOWIEŃ KODEKSU

> Odstępstwa

Chociaż większości zasad zawartych w niniejszym Kodeksie należy ściśle przestrzegać, w bardzo rzadkich przypadkach wyjątki są dopuszczalne. Każdy pracownik, który jest przekonany, że w jego przypadku dopuszczalny jest wyjątek od tych zasad, musi uzyskać zgodę działu prawnego Cimpres.

> Badanie i rozwiązywanie problemów związanych z Kodeksem

Jesteśmy zobowiązani do dokładnego badania raportów dotyczących potencjalnych naruszeń Kodeksu. Jeżeli otrzymamy informacje dotyczące rzekomego naruszenia niniejszego Kodeksu:

- ocenimy te informacje,
- ustalimy, czy zgłoszenie dotyczy zachowania warunkującego przeprowadzenie nieformalnego badania czy też formalnego dochodzenia i, jeżeli będzie to konieczne, rozpoczniemy takie badanie lub dochodzenie,
- stwierdzimy, czy konieczne jest podjęcie środków dyscyplinarnych, oraz
- w stosownych sytuacjach, zgłosimy wyniki badania lub dochodzenia Radzie Nadzorczej lub komisji tej Rady.

Oczekuje się, że wszyscy będziemy w pełni współpracować przy każdym badaniu lub dochodzeniu odnoszącym się do rzekomego naruszenia niniejszego Kodeksu. Odmowa współdziałania przy jakimkolwiek badaniu lub dochodzeniu może skutkować działaniami dyscyplinarnymi, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Naruszenie niniejszego Kodeksu może skutkować potencjalną odpowiedzialnością prawną Cimpres lub spowodować poważne szkody w zakresie naszej reputacji i stąd stanowi poważne naruszenie zasad Cimpres. Nieprzestrzeganie standardów opisanych w niniejszym Kodeksie może skutkować działaniami dyscyplinarnymi, w tym między innymi, lecz nie wyłącznie, naganą, ostrzeżeniem, zdegradowaniem, obniżeniem wynagrodzenia lub zwolnieniem z pracy.



Pewne naruszenia niniejszego Kodeksu mogą wymagać od Cimpres przekazania sprawy odpowiednim organom państwowym lub władzom regulacyjnym w celu przeprowadzenia przez nie dochodzenia lub postępowania karnego. Każdy przełożony, która poleca lub zatwierdza zachowanie sprzeczne z niniejszym Kodeksem, również podlega sankcjom dyscyplinarnym, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

> Zmiany

Staramy się stale uzyskiwać lepsze wyniki we wszystkich aspektach naszego programu związanego z etyką i zgodnością z przepisami. W konsekwencji powyższego, Cimpres może dokonywać okresowych zmian niniejszego Kodeksu. Najnowszą wersję niniejszego Kodeksu można znaleźć w serwisie Corewiki i pod adresem www.cimpres.com.

Aktualizacja: listopad 2017

POUFNA LINIA TELEFONICZNA NUMERY TELEFONICZNE I ADRESY WITRYN INTERNETOWYCH

Australia	1-800-099-138	https://cimpress.alertline.com
Austria ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-200-288/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Belgia ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-100-10/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Kanada	855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
Chiny	4008800624	https://cimpress.alertline.com
Czechy ⁽²⁾	800-144-309	https://cimpresseu.alertline.com
Francja ⁽²⁾	0800-91-6366	https://cimpresseu.alertline.com
Niemcy ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-2255-288/ 855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Hongkong	800-90-3803	https://cimpress.alertline.com
Indie ⁽¹⁾	000-117 /855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
Irlandia ⁽¹⁾⁽²⁾	00-800-222-55288(UIFN)/855-225-7061 0-800-89-0011(Northern)/ 855-225-7061 1-800-550-000/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Włochy ⁽²⁾	800-785-500	https://cimpresseu.alertline.com
Jamajka	1-888-240-1687	https://cimpress.alertline.com
Japonia ⁽³⁾	00531-11-0298 (KDDI) 0066-33-830527 (NTT) 0034-800-600165 (Softbank)	https://cimpress.alertline.com
Meksyk	011-844-376-3328	https://cimpress.alertline.com
Holandia ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-022-9111 /855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Filipiny	800-111-10915	https://cimpress.alertline.com
Hiszpania ⁽¹⁾⁽²⁾⁽⁴⁾	900-99-00-11/855-225-7061	https://cimpresssp.alertline.com

Szwajcaria ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-890011/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Tunezja ⁽²⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾	001-704-552-8188	https://cimpresssp.alertline.com
USA	855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
Wielka Brytania ⁽²⁾	0808-234-0677	https://cimpresseu.alertline.com

(1) Tam gdzie podano dwa numery w tej samej linii, należy skorzystać z pierwszego numeru i poczekać na sygnał. Następnie należy wykręcić drugi numer.

(2) W krajach Unii Europejskiej i Tunezji dozwolone jest jedynie zgłaszanie kwestii finansowych (sprawy związane z finansami, audytem, księgowością, bankowością i przeciwdziałaniem korupcji).

(4) W Japonii zadzwoń na linię odpowiednią dla dostawcy usług telekomunikacyjnych.

(4) Anonimowe zgłoszenia nie są dozwolone przez prawo w Hiszpanii i Tunezji. Dzwoniąc z tych krajów, należy podać swoje dane osobowe.

(5) Osoby dzwoniące z Tunezji muszą zamówić rozmowę na koszt rozmówcy. Gdy już będziesz mieć dostęp do zewnętrznej linii, połącz się z operatorem i zaczekaj. Kiedy operator będzie na linii, zamów połączenie do USA na koszt rozmówcy i przeczytaj numer infolinii. Po wybraniu numeru dwukrotnie usłyszysz nagrane zdanie „Tak, opłacimy koszty”. Potem usłyszysz powitanie i prośbę o wybór języka.