



**UNTERNEHMENS-
RICHTLINIEN
FÜR DAS
GESCHÄFTS-
GEBAREN**

Inhalt

Gute Ethik bedeutet gutes Geschäft.....	4
> Über unseren Kodex.....	4
UNSERE VERPFLICHTUNGEN	5
> Der Kodex gilt für alle	5
> Einhaltung der Gesetze	5
> Einzigartige Verantwortung der Vorgesetzten	5
FRAGEN STELLEN.....	6
> Wo kann man Fragen stellen oder Bedenken äußern?	6
> Erst denken, dann handeln: ethische Entscheidungen treffen.....	7
> Keine Vergeltungsmaßnahmen	7
UNSERE MITARBEITER.....	8
> Arbeitsumfeld ohne Belästigungen	8
> Anderen mit Respekt begegnen	8
> Sicherheit am Arbeitsplatz	9
UNSER GESCHÄFTSGBAREN.....	10
> Interessenkonflikte vermeiden	10
> Integres und ethisch einwandfreies Verhalten und redliches Geschäftsgebaren	11
> Offener und fairer Wettbewerb	11
> Datenschutz	11
> Geschenke und Unterhaltung	13
> Anti-Bestechung	14
> Verantwortung im Umgang mit sozialen Medien	15
SOZIALE VERANTWORTUNG	16
> Der Schutz der Umwelt.....	16
> Menschenrechte	16
UNSERE ANLEGER.....	17
> Insiderhandel.....	17
> Politische Aktivitäten und Spenden	18
> Vertrauliche Informationen.....	18
> Schutz und ordnungsgemäße Nutzung von Cimpress-Eigentum	19
> Korrekte Geschäftsbücher und -unterlagen	20
> Bedenken hinsichtlich Rechnungslegungsangelegenheiten	20
> Geschäftlicher Umgang mit Wirtschaftsprüfern	21
ANWENDUNG DES KODEX.....	22
> Ausnahmen	22
> Ermittlung und Lösung von Problemen im Rahmen des Kodex.....	22
> Änderungen	23
VERTRAULICHE HELPLINE-NUMMERN UND WEBSITES.....	24

Liebe Mitglieder des Cimpres-Teams!

Zu einem meiner Schwerpunkte gehört die Förderung und Stärkung unserer Unternehmenskultur. Wenn ich die Menschen bei Cimpres darüber reden höre, wie sich unsere Kultur ihrer Ansicht nach entwickeln sollte, höre ich stets, dass sie mit Stolz bei Cimpres arbeiten möchten – durch unsere Produkte, unsere Kollegen und die Art und Weise, wie wir zusammenarbeiten, um Millionen von Kunden zu bedienen. Eine Möglichkeit, um dies zu erreichen, besteht darin, dass wir nie unsere Verpflichtung vergessen, mit den höchsten ethischen Standards zu arbeiten. Dieser Kodex behandelt eine Reihe von Themen. Letztlich geht es aber darum, dass gute ethische Grundsätze eine gute Geschäftsgrundlage sind. In unserem unermüdlichen Streben, ein sich wandelndes und dauerhaftes Unternehmen zu werden, bitte ich Sie dringend, die in unserem Kodex beschriebenen Prinzipien zu befolgen.

--Robert Keane, CEO



Gute Ethik bedeutet gutes Geschäft

> Über unseren Kodex

Genauso, wie wir unseren Kunden ermöglichen, ein Zeichen zu setzen, können unsere Handlungen und die Entscheidungen, die wir treffen, ebenfalls einen bleibenden Eindruck bei unseren Mitarbeitern, Kunden, Investoren, Gemeinschaften und unserer Marke hinterlassen.

Diese Unternehmensrichtlinien für das Geschäftsgebaren sind ein wesentliches Element unserer Geschäftstätigkeit und das Grundlagenwerk unseres gesamten Corporate-Compliance-Programms. Der Zweck dieses Kodex besteht darin, unsere Verpflichtung zu verdeutlichen, dass wir unsere Geschäfte nicht nur legal, sondern auch mit Ethik und Integrität betreiben. Dieser Kodex stellt unsere Bemühungen in den Mittelpunkt, dass jeder von uns die richtige Entscheidung bei der Erfüllung unserer Aufgaben treffen kann. Dies ist deshalb so wichtig, weil unsere Handlungen nicht nur widerspiegeln, wer wir als Unternehmen sind, sondern auch unser Ansehen bei unseren Teammitgliedern, Kunden, langfristigen Anlegern und örtlichen Gemeinschaften.



UNSERE VERPFLICHTUNGEN

> Der Kodex gilt für alle

Der Kodex gilt für jedes Teammitglied, das für Cimpress oder eines seiner Unternehmen weltweit arbeitet. Er gilt außerdem für alle leitenden Angestellten, Direktoren, Auftragnehmer und temporären Mitarbeiter von Cimpress und seinen Geschäftsbereichen.

Dieses Dokument ist kein Arbeitsvertrag zwischen Cimpress und einem seiner Mitarbeiter, temporären Mitarbeiter, Auftragnehmer, leitenden Angestellten, Direktoren oder Vertreter, und garantiert in keiner Weise deren Beschäftigung.

> Einhaltung der Gesetze

Wir erwarten von jedem Teammitglied, sämtliche Gesetze, Vorschriften und Regelungen einzuhalten, die für uns gelten, wo immer wir auch tätig sind. Dies ist nicht nur deshalb wichtig, weil es richtig ist, sondern damit werden auch Probleme vermieden, die zu einer Betriebsunterbrechung führen oder unser Ansehen schädigen könnten. Lassen Sie stets Ihr gesundes Urteilsvermögen und Ihren gesunden Menschenverstand walten und fragen Sie um Rat, wenn Sie nicht sicher sind, was zu tun ist.

> Einzigartige Verantwortung der Vorgesetzten

Vorgesetzte tragen eine besondere Verantwortung, um ein Beispiel für andere zu setzen, indem sie:

- unsere ethische Kultur fördern und ein vorbildliches Verhalten an den Tag legen,
- als Resonanzboden für andere dienen, die sich einem ethischen Dilemma gegenübersehen oder vor einer schwierigen Entscheidung stehen und
- ein Umfeld schaffen, in dem die Teammitglieder keine Bedenken haben, ein Blatt vor den Mund zu nehmen, Fragen zu stellen oder Anliegen zu äußern.



Unternehmen mit einer ausgeprägten Politik der offenen Tür sind in der Regel gesund und haben eine engagierte und motivierte Belegschaft.



Kristin Caplice
Vice President of Compliance

FRAGEN STELLEN

> Wo kann man Fragen stellen oder Bedenken äußern?

Wir möchten von Ihnen hören über:

- Orientierungshilfe, die Sie gegebenenfalls in Bezug auf ein spezifisches rechtliches oder ethisches Dilemma benötigen,
- mögliche Fragen zu unseren Richtlinien,
- Bedenken wegen eines fragwürdigen Verhaltens,
- Verstöße oder mögliche Verstöße gegen diesen Kodex oder das Gesetz.

Jeder von uns hat die Pflicht zur Meldung eines beobachteten oder vermuteten Verstoßes gegen Rechtsvorschriften oder die Unternehmensrichtlinien. Indem wir Fragen stellen oder Bedenken äußern, verbessern wir nicht nur die Fähigkeit des Unternehmens, mögliche Probleme zu lösen, bevor sich diese verschlimmern, sondern wir geben auch Aufschluss über potenzielle Möglichkeiten zur Verbesserung und Verdeutlichung unserer Richtlinien, Kommunikation oder Schulungen.

Es gibt eine Reihe von Stellen, von denen Sie Weisungen erhalten oder mit denen Sie diese Fragen besprechen können, wie beispielsweise:

- Ihr(e) Vorgesetzte(r),
- Ihre Geschäftspartner in der Personalabteilung,
- ein Mitglied Ihrer Rechtsabteilung oder des Cimpres-Rechtsteams
- unsere vertrauliche Helpline oder Website, die jeweils von einem unabhängigen Dritten betrieben wird. Sie finden die Helpline-Nummer und die Web-Adresse für Ihr Land auf der letzten Seite dieses Kodex. Es steht Ihnen frei, jeweils Ihre Identität bekannt zu geben oder anonym zu bleiben (sofern die örtlichen Gesetzesvorschriften die Anonymität zulassen). Wir haben festgestellt, dass es hilfreich für uns ist, wenn Sie sich bei Fragen oder einer Meldung zu erkennen geben, damit wir besser durchdachte Antworten geben und eine effektivere und gründlichere Untersuchung durchführen können.



F

Was bedeutet „Meldung in gutem Glauben“?

A

Es bedeutet, dass ein tatsächlicher Verstoß nicht unbedingt eingetreten sein muss. Sie müssen lediglich wahrheitsgemäße Angaben zu den Fakten machen, die bei Ihnen Bedenken ausgelöst haben, und diese nach bestem Wissen und Gewissen melden. Es ist nicht ungewöhnlich, wenn eine Untersuchung ergibt, dass kein Verstoß vorliegt. Manchmal sind sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter keiner anderen relevanten Fakten bewusst oder verstehen die geltenden Richtlinien oder Verfahren falsch. Wir möchten, dass Sie bei Bedenken kein Blatt vor den Mund nehmen, dass Sie jemanden das Thema untersuchen lassen und dass Sie sich darüber im Klaren sind, dass Vergeltungsmaßnahmen aufgrund einer Meldung in gutem Glauben nicht toleriert werden.

> Erst denken, dann handeln: ethische Entscheidungen treffen

Dieser Kodex kann nicht jede Situation berücksichtigen, der wir uns bei unserer Arbeit gegenübersehen. In einem solchen Fall sollten wir uns fragen:

- Ist die Handlung rechtmäßig?
- Haben Sie das Gefühl, dass Ihre Handlung richtig ist?
- Wäre es mir angenehm, wenn meine Freunde oder meine Familie von meiner Handlung wüssten?
- Wäre es mir recht, wenn die Zeitungen darüber berichten?
- Würde sich meine Handlung positiv auf das Ansehen unseres Unternehmens auswirken?

Wenn die Antwort auf alle diese Fragen „Ja“ lautet, dann fahren Sie mit Zuversicht fort. Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „Nein“ lautet, fragen Sie um Rat und stellen Sie weitere Fragen.

> Keine Vergeltungsmaßnahmen

Wir verfügen über eine strenge Richtlinie, bei allen Meldungen, die in gutem Glauben abgegeben werden, keine Vergeltungsmaßnahmen zu ergreifen. Dies bedeutet, dass niemand bestraft oder in irgendeiner Weise diskriminiert wird, wenn sie oder er Bedenken in gutem Glauben mitteilt oder bei einer Untersuchung mit uns zusammenarbeitet. Vergeltungsmaßnahmen sind sogar ein Grund, jemanden zur Verantwortung zu ziehen, und eine mögliche Kündigung für jeden, der an einem Teammitglied, das in gutem Glauben eine Meldung macht, Vergeltung übt. Obwohl wir, wenn möglich, Angelegenheiten lieber intern lösen, sollte nichts Sie davon abhalten, der zuständigen Regierungsbehörde eine rechtswidrige Aktivität oder eine Rechtsverletzung zu melden.

F

Ich hatte eine Beziehung mit einer Kollegin, aber wir haben uns vor einem Monat getrennt. Heute versuchte sie, mich zu küssen, wie sie das während unserer Beziehung getan hat. Allerdings bat ich sie dieses Mal, aufzuhören, sie machte jedoch weiter. Ist das Belästigung, wenn es genau das ist, was wir früher gemacht haben?

A

Ja. Das Verhalten Ihrer Kollegin sowie jegliches unerwünschte sexuelle Verhalten wird in dem Moment zu einer Belästigung, in dem Sie „Nein“ sagen. Sie sollten Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, die Rechtsabteilung oder die Cimpres Helpline informieren.

UNSERE MITARBEITER

Die Aufrechterhaltung eines positiven und inspirierenden Arbeitsumfelds ist entscheidend für unseren Erfolg. Es fördert nicht nur eine angenehme und offene Atmosphäre für kreatives Denken und Innovation, sondern bereichert auch unsere Interaktionen miteinander und macht Cimpres zu einem angenehmen Arbeitsplatz.

> Arbeitsumfeld ohne Belästigungen

Wir bei Cimpres treffen Entscheidungen zu Einstellung, Mitarbeiterbindung und Performance-Management allein auf der Grundlage von Leistung und anderen organisatorischen Anforderungen und Überlegungen, wie beispielsweise die ausgezeichnete Leistung einer Person, und in Übereinstimmung mit den strategischen und operativen Zielen des Unternehmens. Wir werden eine Person niemals aufgrund ihrer ethnischen Zugehörigkeit, ihrer Hautfarbe, ihres Geschlechts, ihrer nationalen Herkunft, ihrer Nationalität, ihres Alters, ihrer Religion, ihrer Staatsangehörigkeit, eines Gebrechens, ihres Gesundheitszustands, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Geschlechtsidentität, ihrer Geschlechtspräsentation, ihres offiziellen oder bevorzugten Namens, ihrer politischen Ansichten, ihres Familienstands, ihrer Schwangerschaft, ihrer Familienstruktur, ihres Veteranenstatus oder einer anderen Grundlage, die durch Menschenrechtsgesetze oder Verordnungen geschützt ist, diskriminieren. Diese Liste ist nicht erschöpfend und in vielen Fällen sind wir in der Tat bestrebt, mehr zu tun als gesetzlich vorgeschrieben.

> Anderen mit Respekt begegnen

Wir setzen uns für ein Arbeitsumfeld ein, in dem Teammitglieder mit Respekt und Fairness behandelt werden. Wir schätzen individuelle Unterschiede, persönliche Standpunkte und die individuellen Beiträge, die jeder von uns für das Unternehmen leisten kann. Jeder von uns sollte bei allen beruflichen Tätigkeiten professionell handeln. Wir tolerieren keine verbalen oder physischen Drohungen, Missbrauch, einschüchterndes oder beleidigendes Verhalten oder jegliche Form von Gewalttaten. Wir erwarten, dass jeder bei der Kommunikation mit anderen, einschließlich der elektronischen und Online-Kommunikation wie beispielsweise E-Mail, Textnachrichten, Instant Messaging, Online-Chats, Blogs und Beiträge auf sozialen Netzwerk-Websites respektvoll ist. Wir haben eine separate globale Richtlinie zu Belästigung sowie eine Richtlinie über die Verhütung von Gewalt am Arbeitsplatz, die beide auf myHR eingesehen werden können oder von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder der lokalen Personalabteilung Kopien erhalten können.

F

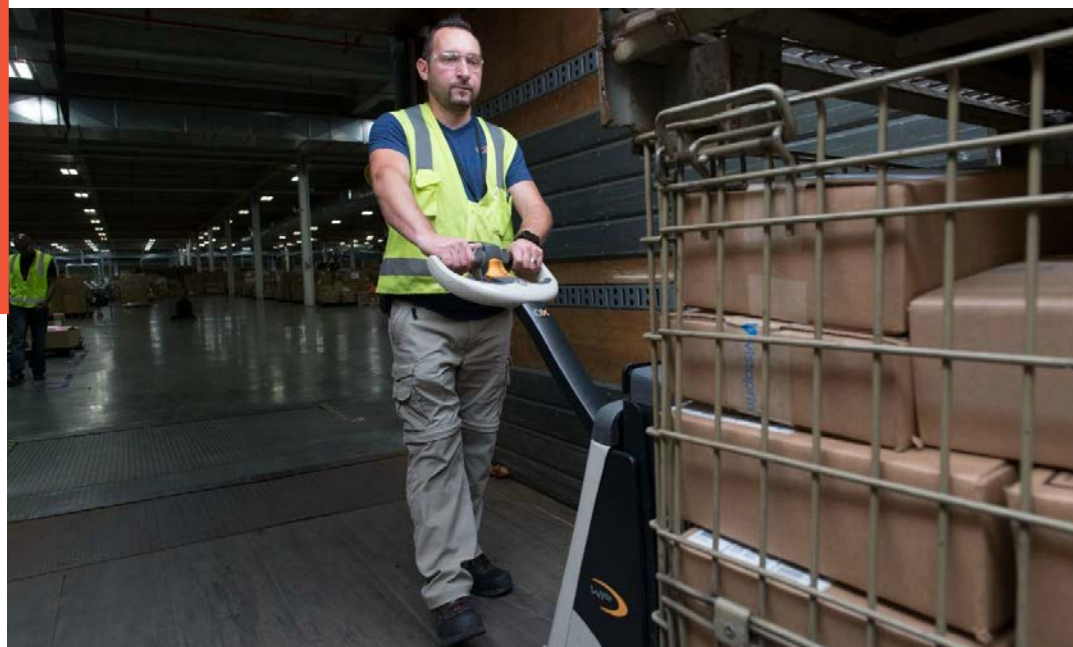
Bei meinem Eintreffen heute Morgen gab eine Person, die ich noch nie zuvor gesehen hatte, an, sie habe ihren Ausweis zu Hause vergessen und bat mich, sie in das Gebäude zu lassen. Ich finde es unhöflich, dies abzulehnen. Wie soll ich mich verhalten?

A

Teilen Sie der Person mit, dass, wie sie weiß, jeder Mitarbeiter einen Ausweis haben muss, um das Gebäude zu betreten. Dies ist entscheidend für die Aufrechterhaltung der Sicherheit unseres Arbeitsplatzes. Sagen Sie der Person, dass Sie sie gerne zur Rezeption begleiten, damit sie überprüft werden und ihr ein temporärer Ausweis oder ein Besucherpasse ausgestellt werden kann. Wenn sie nicht damit einverstanden ist, lassen Sie sie nicht in das Gebäude und rufen Sie die Gebäudesicherheit.

> Sicherheit am Arbeitsplatz

Unsere Teammitglieder sind unser wertvollstes Kapital und wir sind bemüht, für ein zuverlässiges, gesundes und sicheres Arbeitsumfeld für jedes einzelne unserer Teammitglieder zu sorgen. Als Beispiel für dieses Engagement setzen wir eine Schulung über und die Compliance mit sicheren Arbeitspraktiken und -verfahren an allen unseren Produktionsstandorten voraus, um die Sicherheit unserer Teammitglieder und von Besuchern unserer Produktionshallen zu gewährleisten. Wir tolerieren keine Gefahren am Arbeitsplatz, die unsere Teammitglieder oder Dritte gefährden, und werden sämtliche Gesundheits- und Sicherheitsgesetze und -vorschriften einhalten.



F

Ich mache eine Steuererklärung bei einem lokalen Finanzamt und mir wurde von dem Beamten im Finanzamt gesagt, dass unser Antrag beschleunigt werden kann, wenn wir ihm eine zusätzliche Gebühr oder „Abgabe“ zahlen. Kann ich die Gebühr bezahlen? Würde es einen Unterschied machen, wenn unser Steuerberater die Zahlung in unserem Namen vornimmt?

A

Sie sollten diese Zahlung nicht leisten, es sei denn, der Steuerbeamte kann Ihnen eine veröffentlichte Gebühr für diesen Dienst zeigen, die Zahlung geht an das Finanzamt und nicht an die Person, und die Zahlung erfolgt nicht in bar und wird ordnungsgemäß dokumentiert. Wenn die Zahlung unrechtmäßig ist, macht es keinen Unterschied, ob Sie die Zahlung direkt leisten oder sich eines Beraters bedienen, um zu bezahlen. Sich eines Dritten zu bedienen, bewahrt Sie nicht vor Unannehmlichkeiten.

UNSER GESCHÄFTSGEBAREN

Unsere Teammitglieder und Kunden vertrauen uns, dass wir das Richtige tun. Es ist unsere Pflicht, ihnen zu beweisen, dass wir ihres Vertrauens würdig sind. Es ist wichtig, dass unsere Geschäftsgebaren unsere Verpflichtung zu Ethik und Integrität widerspiegeln.

> Interessenkonflikte vermeiden

Wir müssen stets im besten Interesse von Cimpres handeln. Wir müssen Aktivitäten unterlassen, die einen „Interessenkonflikt“ darstellen. Angesichts einer Aktivität, die einen möglichen Interessenkonflikt darstellt, ist es wichtig, die Interessen des Unternehmens vor die eigenen Interessen zu stellen. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn unsere persönlichen oder familiären Interessen den Interessen des Unternehmens widersprechen oder zu widersprechen scheinen. Ein Interessenkonflikt kann entstehen, wenn wir Maßnahmen ergreifen oder ein Interesse haben, das uns daran hindert, unsere beruflichen Aufgaben ehrlich, objektiv und effektiv zu erledigen.

Hier sind einige Beispiele, wie wir Interessenkonflikte vermeiden können:

- Situationen vermeiden, in denen unser kaufmännisches Urteil von engen persönlichen und familiären Beziehungen unangemessen beeinflusst werden könnte,
- unsere Anstrengungen ganz dem Unternehmen widmen und keine Nebentätigkeiten oder anderen Aktivitäten zulassen, die unsere Arbeitsleistung oder Verantwortung beeinträchtigen,
- dafür sorgen, dass unsere persönlichen Aktivitäten oder Investitionsentscheidungen keine Konflikte mit Geschäftsbeziehungen des Unternehmens verursachen,
- niemals eine Chance für uns beanspruchen, über die wir durch unsere berufliche Tätigkeit erfahren, die dem Unternehmen gehört oder an der das Unternehmen ein Interesse haben könnte (wie z. B. eine Investitionsmöglichkeit),
- Geschäftsbeziehungen im Namen des Unternehmens mit Personen oder Unternehmen vermeiden, zu denen wir eine persönliche Beziehung haben.

Im Zweifelsfall sollten Sie sich fragen: Tue ich das, was für das Unternehmen richtig ist? Wenn Sie noch immer Zweifel haben, bitten Sie **Ihren** Vorgesetzten oder die **Cimpres-Rechtsabteilung** um Hilfe. Es ist besser, auf Nummer sicher zu gehen, indem wir Situationen vermeiden, die auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken.

F

Meine Vorgesetzte ist auf Reisen. Ihr Mann ruft mich an, um mir zu sagen, dass meine Vorgesetzte ihr Mobiltelefon verloren hat und sofort einige vertrauliche Akten benötigt. Der Ehemann bittet mich darum, die Informationen an seine private E-Mail-Adresse zu senden, da meine Vorgesetzte ohne ihr Mobiltelefon nicht auf ihre beruflichen E-Mails zugreifen kann. Es ist doch in Ordnung, meiner Vorgesetzten zu helfen und die Geschäftsunterlagen an ihren Mann zu senden, oder?

A

Nein. Es ist nicht okay, vertrauliche, arbeitsbezogene Informationen oder Dokumente an den Mann Ihrer Vorgesetzten weiterzuleiten. Außerdem: Sind Sie sicher, dass Sie tatsächlich mit dem Ehemann Ihrer Vorgesetzten reden? Es könnte sich um einen Social-Engineering-Betrug handeln, um Sie dazu zu bringen, vertrauliche Informationen an Dritte zu senden. Wenn Sie vermuten, dass es sich um einen Phishing-Versuch handelt, melden Sie ihn an InformationPrivacySecurity@Cimpress.com, damit dort Untersuchungen aufgenommen werden können.

> Integres und ethisch einwandfreies Verhalten und redliches Geschäftsgebaren

Wir zielen darauf ab, ein geschäftliches Umfeld zu schaffen, das die höchsten Standards an Professionalität und ethischem Verhalten widerspiegelt. Wir müssen uns alle bemühen, ehrlich, ethisch und fair mit unseren Lieferanten, Kunden, Konkurrenten und anderen Teammitgliedern umzugehen. Aussagen, die wir in Bezug auf unsere Produkte und Dienstleistungen machen, müssen stets wahrheitsgemäß, korrekt und nicht irreführend sein. Wir müssen ganz besonders darauf achten, niemanden auf unlautere Weise durch Manipulation, Missbrauch vertraulicher Informationen, Betrug oder andere unfaire Geschäftspraktiken auszunutzen. Dies ist entscheidend für die Erhaltung unseres guten Rufs.

> Offener und fairer Wettbewerb

Wir sind bestrebt, uns von unseren Konkurrenten abzusetzen, indem wir hochwertige Produkte und Leistungen anbieten, und niemals durch unlautere Geschäftspraktiken. Wir arbeiten nicht mit unseren Konkurrenten zusammen, um den Wettbewerb oder Handel zu hemmen, indem wir uns an folgenden Aktivitäten beteiligen:

- Absprachen zur Festsetzung oder Beibehaltung von Preisen
- Aufteilung von Märkten, Absatzgebieten oder Kunden
- Diskussionen über den Boykott gegen einen Dritten

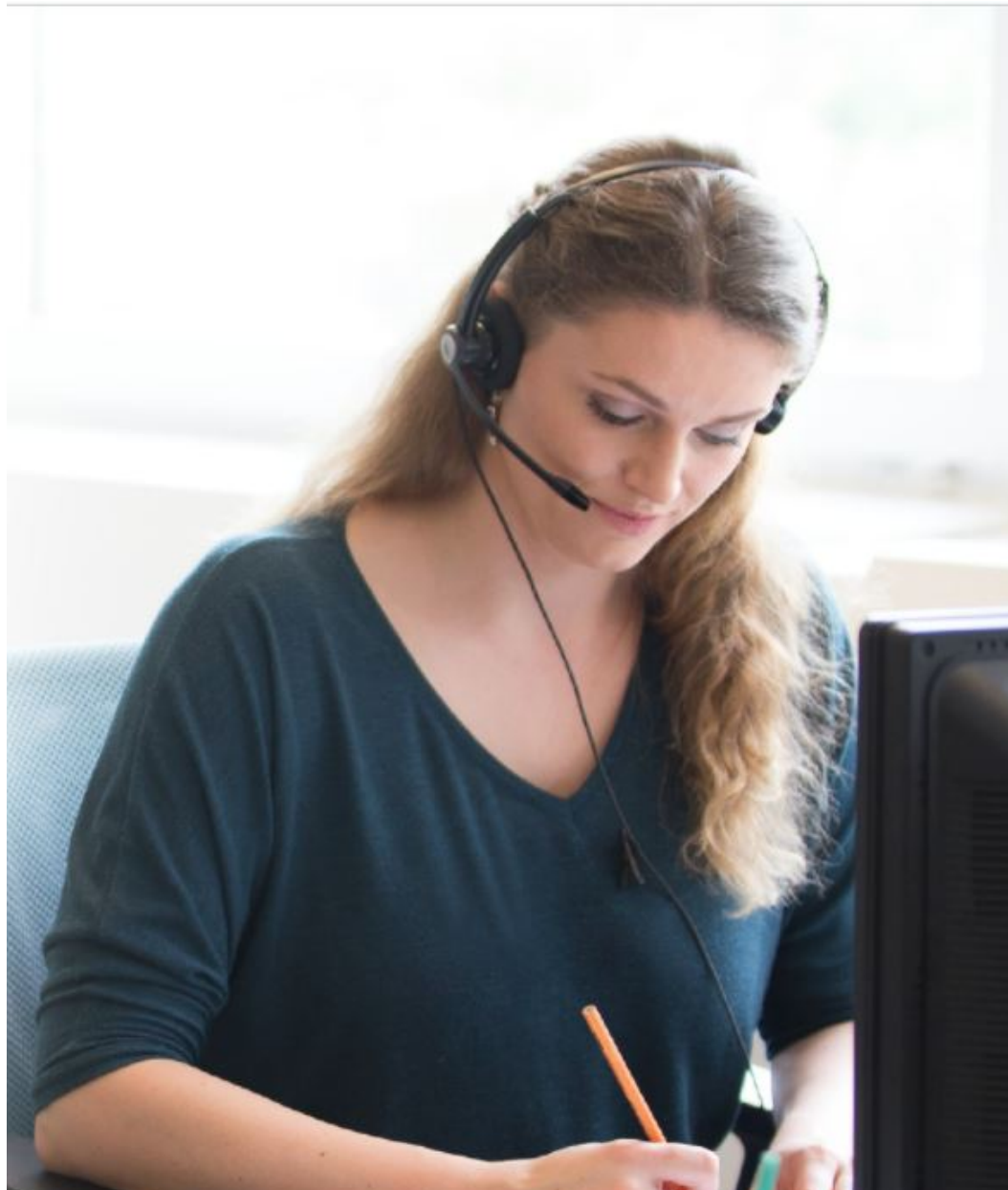
Wenn ein Konkurrent eines dieser Themen erörtert, ganz gleich wie beiläufig, ist es wichtig, das Gespräch zu beenden und den Vorfall Ihrem Vorgesetzten, Ihrer Rechtsabteilung oder der Cimpress-Rechtsabteilung zu melden.

> Datenschutz

Wir respektieren die Privatsphäre jedes Teammitglieds und Kunden und sind uns der Bedeutung des Schutzes seiner personenbezogenen Daten bewusst. Wir wissen, dass unsere Teammitglieder und Kunden uns ihr Vertrauen entgegenbringen, wenn sie ihre personenbezogenen Informationen mit uns teilen. Der Schutz dieser Informationen ist unerlässlich für die Erhaltung dieses Vertrauens. Dies gelingt uns, indem wir mit personenbezogenen Daten mit äußerster Sorgfalt und in Übereinstimmung mit den Datenschutzgesetzen und der Unternehmenspolitik umgehen. Es ist wichtig, dass wir dies beherzigen, nicht nur wegen der Möglichkeit rechtlicher Risiken, sondern auch, weil es richtig ist, dies für unsere Kunden zu tun. Wir haben ein speziell dafür vorgesehenes Team für Datenschutz & Sicherheit, das sich dem Schutz der Sicherheit der von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten

verschrieben hat. Wir führen jährliche Schulungen zu unserer Informationssicherheitsrichtlinie zur angemessenen Nutzung und zum Stellenwert des Datenschutzes durch. Wir führen ebenfalls häufige unternehmensweite Sensibilisierungskampagnen zu verbreiteten Datenschutzrisiken durch, auf die geachtet werden muss, z. B. Phishing-Ermittlungen und Spoofing-Versuche. Wir verfügen über eine globale Informationssicherheitsrichtlinie, die auf der Corewiki eingesehen werden kann und von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder per E-Mail an InformationPrivacySecurity@cimpress.com eine Kopie erhalten können.

Wir nehmen unsere Verpflichtung zum Schutz der Privatsphäre und der Vertraulichkeit von personenbezogenen, gesundheitlichen und finanziellen Informationen unserer Teammitglieder sehr ernst. Dies umfasst die Erhebung, Speicherung, Verwendung und Weitergabe von personenbezogenen Daten nur im jeweils erforderlichen Umfang und soweit gesetzlich zulässig. Teilen Sie personenbezogene Informationen einer Kollegin oder eines Kollegen niemals mit einer Person innerhalb oder außerhalb des Unternehmens, die kein berechtigtes



F

Ein Anbieter hat angeboten, mich zu seinen Büros zu fliegen, damit mir einige der Produkte und Materialien, die wir zu kaufen beabsichtigen, vorgeführt werden. Ist es in Ordnung, wenn der Anbieter meine Reise bezahlt?

A

Wenn Sie Economy Class fliegen, in einem einfachen Hotel übernachten und die Reise auf diesen Geschäftszweck begrenzen, dann ist es in Ordnung, die Reise zu akzeptieren. Wenn der Anbieter Sie auf der Reise jedoch verschwenderisch unterhalten möchte, in der Hoffnung, dass dies Ihre Entscheidung beeinflusst, ihm das Geschäft zu geben, müssen Sie ablehnen. Sie können den Anbieter auf unsere Richtlinie zu Geschenken, Unterhaltung und Anti-Korruption verweisen.

> Geschenke und Unterhaltung

Wir schätzen berufliche Objektivität in unseren Geschäftsbeziehungen. Unser Leitsatz besteht darin, dass wir kein Geschenk annehmen oder machen, wenn dies unsere eigene geschäftliche Entscheidung oder die eines Dritten beeinflussen soll.

Wir dürfen keine Geschenke, Zuwendungen oder andere Gefälligkeiten von einem Kunden, Lieferanten oder einer anderen Person, die Geschäfte mit dem Unternehmen tätigt oder tätigen möchte, annehmen oder einem Mitglied unserer unmittelbaren Familie dies gestatten. Davon ausgenommen sind Gegenstände von geringem Wert (weniger als 100 US-Dollar oder das Äquivalent in Landeswährung). Geschenke von mehr als geringfügigem Wert oder solche, die dazu bestimmt sind, die unternehmerische Entscheidung zu beeinflussen, sind unverzüglich zurückzugeben. Sofern eine sofortige Rückgabe nicht möglich ist, sollte dem Unternehmen das Geschenk für eine wohltätige Spende oder eine andere geeignete Verwendung übergeben werden.

Bei geschäftlicher Bewirtung sind gesunder Menschenverstand und Mäßigung walten zu lassen. Bewirten Sie jemanden nur geschäftlich oder nehmen Sie eine Bewirtung nur von jemandem an, der Geschäfte mit dem Unternehmen tätigt oder zu tätigen anstrebt, wenn die Unterhaltung gelegentlich erfolgt, maßvoll ist und geschäftlichen Zwecken dient. Wir haben eine separate Richtlinie über Geschenke, Unterhaltung und Anti-Korruption auf der Corewiki, von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder per E-Mail an compliancequestions@cimpress.com eine Kopie erhalten können.



Jeremie Profeta
Vice President, President Most of
World Business Units

„Wenn wir uns ethisch besser als unsere Konkurrenten verhalten, können wir sie finanziell übertreffen.“



**„Wir kämpfen hart,
aber immer mit
Ehrlichkeit und
Integrität. Damit haben
wir umso
wahrscheinlicher auf
dem Markt Erfolg.“**

**Trynka Shineman
EVP and CEO,
Vistaprint**

> Anti-Bestechung

Bei Cimpress wird nichts von Wert angeboten oder akzeptiert, das dazu dienen soll, eine unternehmerische Entscheidung auf unzulässige Weise zu beeinflussen. Dazu gehören auch Bestechungen, Schmiergelder, Beschleunigungszahlungen oder Betrug. Uns ist bewusst, dass Geschäftspraktiken wie diese nicht nur unserem Unternehmen und unserem Ansehen schaden können, sondern auch ein ernstes Hindernis für die Entwicklung einer florierenden Wirtschaft weltweit darstellen. Die meisten Regierungen ergreifen drastische Maßnahmen zur Bekämpfung der Korruption und wir sind entschlossen, unseren Teil als globales, gesellschaftlich verantwortungsbewusst handelndes Unternehmen beizutragen, um diese Bemühungen zu unterstützen.

Da wir keine Bestechung in einer Geschäftsvereinbarung zulassen, ist es wichtig zu beachten, dass geschäftliche Transaktionen mit Regierungsbeamten einem erhöhten Risiko und einer verstärkten Aufmerksamkeit unterliegen. Einige Länder (darunter auch die Vereinigten Staaten) haben zusätzliche Richtlinien darüber, welche Werte einem staatlichen Amtsträger, wozu Regierungsbehörden und Unternehmen gehören können, die Eigentum der Regierung sind oder unter deren Kontrolle stehen (wie Versorgungsunternehmen, Telekommunikationsunternehmen oder Nachrichtenagenturen), gegeben werden dürfen. Zahlungen an Regierungsbeamte und Geschäftspartner müssen für angemessene und ordnungsgemäß dokumentierte Geschäftsunkosten erfolgen und nicht zum Zwecke der Sicherung eines unrechtmäßigen Geschäftsvorteils.

Wir haben eine separate Richtlinie über Geschenke, Unterhaltung und Anti-Korruption auf der Corewiki, von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder per E-Mail an compliancequestions@cimpress.com eine Kopie erhalten können.

> Verantwortung im Umgang mit sozialen Medien



Wir haben wertvolle Marken bei Cimpres und wir brauchen Ihre Hilfe beim Schutz dieser Marken und unseres Images. Alles, was wir auf sozialen Medien äußern, kann sich auf das Image und das Ansehen des Unternehmens auswirken. Sie dürfen keine wichtigen, nicht-öffentlichen Informationen über das Unternehmen oder seine Geschäftspartner in einem Online-Forum, wie beispielsweise in sozialen Medien, Bulletinboards, Chatrooms oder Blogs, offenbaren. Dies gilt sogar dann, wenn Sie beabsichtigen, unzutreffende Aussagen zu berichtigen oder das Unternehmen zu schützen. Diese Art der Kommunikation kann zu einer unbeabsichtigten Offenlegung von geheimen und vertraulichen Informationen führen. Wir haben eine separate Richtlinie zu sozialen Medien auf der Corewiki, von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder per E-Mail an compliancequestions@cimpres.com eine Kopie erhalten können.



SOZIALE VERANTWORTUNG

Alle Teile von Cimpress müssen ihre Geschäfte sozial verträglich und so ethisch korrekt führen, dass ihre Teammitglieder stolz darauf sein können. Wir liefern keine allgemeingültige Definition dafür, was dies genau heißt, aber wir erwarten, dass „wir wissen, was gemeint ist, wenn wir damit konfrontiert sind“.

> Der Schutz der Umwelt

Wir bemühen uns, Geschäfte mit höchstem Respekt vor der Umwelt und in einer Weise zu tätigen, die unsere Belastungen für die Umwelt auf ein Minimum senkt. Dies bedeutet nicht nur die Einhaltung aller umweltrelevanten Gesetze und Verordnungen, sondern auch eine kontinuierliche Bewertung und Verbesserung unserer Prozesse, um unseren Umweltschutz zu fördern. Cimpress finanziert zentral die steigenden Kosten, welche unseren Unternehmen durch Erfüllung unserer zentral definierten und auferlegten Verpflichtungen zur Nutzung von nachhaltigem Papier (d. h. Forest Stewardship Council, <https://ic.fsc.org/>) und durch die Reduzierung der unternehmensweiten Kohlenstoffemissionen entstehen, und dies in einer Geschwindigkeit, die in einer Linie mit den wissenschaftlich fundierten Zielen liegen (oder diese sogar noch übertrifft), welche 2015 durch den UN-Pakt Global Compact festgelegt wurden.

> Menschenrechte

Wir bei Cimpress sehen uns als globales, gesellschaftlich verantwortungsbewusst handelndes Unternehmen mit einer Verantwortung, bei unseren geschäftlichen Beziehungen mit anderen ein Beispiel zu setzen. Wir dulden keine Zwangsarbeit, unfreiwillige oder Kinderarbeit in unseren Einrichtungen oder in unserer Lieferkette. Wir haben einen separaten Verhaltenskodex für Lieferanten und fordern von unseren Lieferanten, dass sie diesen befolgen. Unser Verhaltenskodex für Lieferanten ist auf unserer Website Cimpress.com abrufbar.

F

Was unternehmen wir, um sicherzustellen, dass unsere Lieferanten die Menschenrechte achten?

A

Damit es in unserer Lieferkette nicht zu Menschenhandel und moderner Sklaverei kommt, hat unsere globale Einkaufsabteilung verschiedene, miteinander verbundene Prozesse implementiert. So werden unsere Lieferanten z. B. dazu aufgefordert, unseren Verhaltenskodex zu lesen und zu unterzeichnen; sie werden über eine Datenbank eines Drittanbieters auf Sanktionen und schlechte Presse bezüglich Menschenrechten genauer untersucht und es werden regelmäßig soziale Prüfungen bei unseren Lieferanten durchgeführt. Ebenso erwarten wir von allen unseren Geschäftseinheiten, dass sie sicherstellen, dass es in ihrer Lieferkette nicht zu inakzeptablen Praktiken wie Kinderarbeit, Sklaverei und unsicheren Arbeitsbedingungen kommt.

F

Wie kann ich feststellen, was „wichtige“ Informationen sind?

A

Wenn die Informationen einen vernünftig handelnden Anleger veranlassen würden, die Aktien eines Unternehmens zu verkaufen oder zu kaufen, dann handelt es sich um „wichtige“ Informationen. Sie sollten sich die Frage stellen: „Würden diese Informationen mich veranlassen, Aktien dieses Unternehmens zu kaufen oder zu verkaufen?“ Lautet die Antwort „Ja“, sind Sie wahrscheinlich im Besitz von wichtigen Informationen und sollten davon Abstand nehmen, einen Handel durchzuführen, bis diese Informationen veröffentlicht wurden.

UNSERE ANLEGER

Wir tragen die Verantwortung dafür, finanzielle Entscheidungen in Übereinstimmung mit den finanziellen Zielen zu treffen, welche unser Investor-Relations-Team und leitende Führungskräfte an Anleger kommunizieren, und in Übereinstimmung mit den von uns getroffenen Beschlüssen zu Budget und Kapitalzuteilung. Wir sagen deutlich, dass unser höchstes finanzielles Ziel der spezifische Wert pro Aktie von Cimpres ist und wir kommunizieren regelmäßig unsere Anlagephilosophie, -bewertungen und -pläne. Jeder Anleger kann sich daraufhin nach eigenem Ermessen und eigener Anlagephilosophie zum Investieren, Veräußern oder Halten unserer Aktien entscheiden. Wir müssen alles tun, um unseren Ruf als ehrliches und vertrauenswürdiges Unternehmen zu schützen.

> Insiderhandel

Im Rahmen unserer Arbeit könnten wir mit wichtigen Informationen über Cimpres in Berührung kommen, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind, wie beispielsweise Umsatzniveau, Finanzergebnisse, die mögliche Übernahme eines Geschäfts oder spezifische technologische Errungenschaften. Wir kommen möglicherweise auch mit nicht-öffentlichen Informationen über andere Unternehmen, wie unsere Lieferanten und Kunden, in Berührung. Bis diese Informationen der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden:

- dürfen wir die Aktien von Cimpres oder dieser anderen Unternehmen weder kaufen noch verkaufen,
- dürfen wir diese Informationen auch nicht an Dritte übermitteln, die sich auf der Grundlage dieser Informationen im Aktienhandel betätigen könnten.

In jedem Quartal unterliegen wir einer Sperrfrist, in der wir nicht mit Cimpres-Aktien handeln dürfen. Diese Frist beginnt zwei Wochen vor dem Ende unseres Geschäftsquartals und endet am Ende des zweiten Handelstages, nachdem wir unsere Ergebnisprognose für das Quartal bekannt geben.

Wir haben eine separate Richtlinie zum Insiderhandel auf der Corewiki eingestellt. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie Cimpres-Aktien oder Aktien eines anderen Unternehmens, das Ihnen durch Ihre Beziehung zu Cimpres bekannt ist, kaufen oder verkaufen dürfen, sollten Sie die Cimpres-Rechtsabteilung hinzuziehen, bevor Sie diesen Kauf oder Verkauf tätigen.

F

Mein Team hat gerade das Quartal mit der höchsten Umsatzerzeugung überhaupt abgeschlossen. An meinem Standort gibt es digitale Beschilderung. Was für eine tolle Art, um allen mitzuteilen, wie gut wir gearbeitet haben, oder?

A

Nicht wirklich. Die digitale Beschilderung ist sowohl für das Cimpres-Team als auch für Besucher des Gebäudes sichtbar. Umsatzzahlen sind vertraulich, bis sie über angemessene Kanäle in unseren öffentlichen Bekanntmachungen offengelegt werden. Glückwunsch an Ihr Team, aber Sie müssen die Informationen noch so lange vertraulich behandeln, bis das Unternehmen sie öffentlich macht.

> Politische Aktivitäten und Spenden

Es steht jedem frei, sich mit seiner eigenen Zeit und seinem eigenen Geld politisch zu betätigen. Es ist jedoch wichtig, sich nicht mit der Zeit oder den Ressourcen des Unternehmens an politischen Aktivitäten zu beteiligen. Machen Sie deutlich, dass Ihre Ansichten und Aktionen Ihre eigenen und nicht die des Unternehmens sind. Leisten Sie außerdem keine Zahlungen aus Gesellschaftsmitteln an eine politische Partei, an einen Kandidaten oder eine Wahlkampagne.

> Vertrauliche Informationen

Vertrauliche Informationen sind nicht-öffentliche oder firmeneigene Informationen, die sich auf das Unternehmen beziehen oder Eigentum des Unternehmens sind. Hierzu gehören viele Dinge, die wertvolle Vermögenswerte des Unternehmens darstellen, wie etwa:

- Informationen über mögliche oder tatsächliche Akquisitionen, strategische Partnerschaften oder Verträge
- Nicht patentierte Erfindungen, Ideen, Methoden und Entdeckungen
- Betriebsgeheimnisse, Know-how und anderes vertrauliches geistiges Eigentum, einschließlich nicht veröffentlichter Patentanwendungen
- Strategische Pläne
- Alle nicht-öffentlichen Finanzdaten wie Umsatzniveau, Gewinne und Finanz- oder Preisinformationen
- Informationen über Produkteinführungen und Renditen, Entwürfe, Effizienz und Kapazitäten unserer Produktionsstätten, -methoden und -systeme
- Mitarbeiter-, Kunden- und Lieferantenlisten
- Quellcode (Open Source-Arbeiten nicht eingeschlossen) oder Objektcode
- Jedes Material, nicht-öffentliche Informationen, die zu einer Handelssperrfrist führen können

Für unser kontinuierliches Wachstum und unsere Wettbewerbsfähigkeit ist es entscheidend, dass diese Informationen vertraulich und sicher bleiben. Geben Sie diese Informationen nicht an Personen oder Unternehmen außerhalb des Unternehmens weiter, es sei denn, es liegt ein besonderer Geschäftszweck vor und es existiert eine Geheimhaltungsvereinbarung oder wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, diese offenzulegen. Wichtig ist auch, unserer Verpflichtung zum Schutz der Geheimhaltung der vertraulichen Informationen anderer Unternehmen, einschließlich unserer Lieferanten und Kunden, nachzukommen.

Möglicherweise werden Dritte Sie um Informationen über das Unternehmen bitten. Zu diesen Dritten können Medien- oder Wertpapiermarktfachleute (wie beispielsweise Wertpapieranalysten, institutionelle Investoren, Broker und Händler) gehören. Wenn Sie Anfragen dieser Art erhalten, sollten Sie es ablehnen sich zu äußern und die Person an die Abteilung Öffentlichkeitsarbeit oder Investor Relations verweisen.



F

Ich stelle eine PowerPoint-Präsentation zusammen und benötige ein Bild von einem niedlichen Hund. Ich habe über Google ein tolles Foto im Internet gefunden. Ich kann es verwenden, nicht wahr?

A

Die Tatsache, dass etwas im Internet eingestellt ist, bedeutet nicht, dass Sie die Berechtigung zu dessen Verwendung haben. Kontaktieren Sie den Urheberrechtsinhaber, um seine Zustimmung zur Verwendung des Bildes einzuholen. Die gleichen Überlegungen gelten, wenn Sie einen Song oder eine Audiodatei in einer Präsentation verwenden möchten.

Wir alle müssen Pflichten befolgen, die wir gegenüber unseren ehemaligen Arbeitgebern haben. Zu diesen Pflichten können Beschränkungen hinsichtlich der Verwendung und Weitergabe ihrer vertraulichen Informationen, Beschränkungen hinsichtlich der Abwerbung unserer ehemaligen Kolleginnen und Kollegen für Cimpres sowie Wettbewerbsverbote gehören.

> Schutz und ordnungsgemäße Nutzung von Cimpres-Eigentum

Der Schutz der Vermögenswerte des Unternehmens ist äußerst wichtig. Zu diesen Vermögenswerten zählen Geräte, Werkzeuge, Materialien sowie Hilfs- und Technologie-Ressourcen (z. B. Computer, Telefone und mobile Geräte), sowie immaterielle Vermögenswerte wie Marken, Urheberrechte und Patente. Respektieren Sie die immateriellen Vermögenswerte Dritter, und wenn Sie eine Verletzung unserer immateriellen Eigentumsrechte sehen, benachrichtigen Sie Ihre Rechts- oder Finanzabteilung. Diebstahl, Verlust, Unachtsamkeit und Verschwendung haben einen direkten Einfluss auf unseren finanziellen Erfolg. Verwenden Sie die Vermögenswerte des Unternehmens für legitime geschäftliche Zwecke und nicht für einen persönlichen Vorteil oder zum persönlichen Vorteil eines Dritten. Wenn wir den Schutz unserer Technologie-Ressourcen versäumen, sind unsere elektronischen Aufzeichnungen auch Hacker-Angriffen ausgesetzt. Wir haben eine separate Informationssicherheitsrichtlinie zur angemessenen Nutzung erlassen, die auf der Corewiki abgerufen werden kann und von der Sie bei Ihrem Vorgesetzten oder per E-Mail an InformationPrivacySecurity@cimpres.com eine Kopie erhalten können.



F

Das interne Prüfteam ist da und ich bin nervös, weil ich weiß, dass wir in manchen unserer Unterlagen einen Fehler gemacht haben. Sie prüfen so viele Sachen; wird ihnen der Fehler überhaupt auffallen, wenn ich nicht selbst darauf hinweise?

A

Durch die Dezentralisierung sind Kommunikation und Transparenz so wichtig geworden wie nie zuvor. Wenn Sie wissen, dass es einen Fehler gibt, sagen Sie dies dem internen Prüfteam. Es möchte niemandem die Schuld zuweisen, sondern die Informationen überprüfen und bei der Problemlösung helfen. Es kann Sie dabei unterstützen, einen besseren Prozess zu entwickeln, oder Ihnen kontextuell erklären, warum die angemessene Pflege von Unterlagen wichtig ist. Sie werden nicht in Schwierigkeiten geraten, wenn Sie Fehler kommunizieren oder dem Prüfteam gegenüber transparent sind.



> Korrekte Geschäftsbücher und -unterlagen

Eine ehrliche und präzise Berichterstattung aller Geschäftstransaktionen ist von zentraler Bedeutung für die Führung eines ethischen Geschäfts. Jeder von uns ist verantwortlich für die Korrektheit unserer Aufzeichnungen und Berichte. Akkurate Informationen sind unerlässlich für unsere Fähigkeit zu verantwortungsbewussten Unternehmensentscheidungen und die Einhaltung gesetzlicher und regulatorischer Vorschriften.

Alle Bücher, Aufzeichnungen und Konten des Unternehmens müssen in Übereinstimmung mit allen geltenden Vorschriften und Normen geführt werden und die wahre Natur der Geschäfte, die sie aufzeichnen, akkurat widerspiegeln. Unsere Geschäftsberichte müssen den allgemein anerkannten Rechnungslegungsvorschriften und den Rechnungslegungsgrundsätzen von Cimpres entsprechen. Es dürfen keine geheimen oder nicht aufgezeichneten Konten oder Gelder für irgendeinen Zweck angelegt werden. Es dürfen keine falschen oder irreführenden Einträge in unseren Büchern oder Aufzeichnungen aus irgendeinem Grund erfolgen, und es darf keine Auszahlung von Unternehmensmitteln oder anderweitigem Unternehmenseigentum ohne ausreichende Belege vorgenommen werden.

Cimpres hat eine rechtliche Verantwortung, eine vollständige, faire, akkurate, zeitgerechte und verständliche Offenlegung von Berichten und Unterlagen, die der Börsenbehörde der Vereinigten Staaten übermittelt werden, sowie von anderen öffentlichen Mitteilungen bereitzustellen. Unsere satzungsgemäßen Abschlüsse und Archivierung müssen mit den gesetzlichen Anforderungen des Landes übereinstimmen, in dem unsere Tochterunternehmen operieren.

> Bedenken hinsichtlich Rechnungslegungsangelegenheiten

Wir schätzen Genauigkeit und Transparenz. Jede von uns getätigte Transaktion muss korrekt aufgezeichnet werden. Wenn Sie Bedenken bezüglich fragwürdiger Buchhaltungs- oder Berichterstattungsfragen oder Beschwerden hinsichtlich Rechnungslegung, interner Kontrollen oder Revisionsangelegenheiten haben, melden Sie die Angelegenheit Ihrem Vorgesetzten, der Finanz- oder Rechtsabteilung oder über unsere vertrauliche Melde-Helpline oder Website. Die Helpline-Nummer und die Web-Adresse für Ihr Land sind auf der letzten Seite dieses Kodex aufgeführt. Derartige Bedenken oder Beschwerden können auch direkt dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Aufsichtsrats, Cimpres NV, Hudsonweg 8, 5928 LW, Venlo, Niederlande, mitgeteilt werden.



„Es ist wichtig, dass wir das Richtige im besten Interesse von Cimpres tun, damit wir uns alle auch weiterhin darauf konzentrieren können, die enormen Chancen wahrzunehmen, die vor uns liegen.“

Sean Quinn
Executive Vice President,
Chief Financial Officer

Wir werden Teammitglieder, die eine Beschwerde vorbringen oder Bedenken melden, nicht zur Verantwortung ziehen, diskriminieren oder sonstige Vergeltungsmaßnahmen gegen diese einleiten, sofern der Bericht in gutem Glauben erfolgt ist.

> Geschäftlicher Umgang mit Wirtschaftsprüfern

Wir nehmen an vielen Arten von Wirtschaftsprüfungen bei Cimpres teil, und es ist für unseren Erfolg von enormer Wichtigkeit, dass wir mit unseren Auditoren zusammenarbeiten. Machen Sie gegenüber einem Wirtschaftsprüfer (intern oder extern) niemals falsche oder irreführende Aussagen oder Unterlassungen im Zusammenhang mit einer Prüfung, prüferischen Durchsicht oder Prüfung von Jahresabschlüssen von Cimpres oder der Ausarbeitung oder Einreichung eines Dokuments oder eines Berichts bei der Börsenaufsichtsbehörde oder einer Regierungsstelle. Es ist wichtig, keine Maßnahmen zu ergreifen, um einen Buchprüfer, der eine Prüfung oder prüferische Durchsicht von Jahresabschlüssen vornimmt, zu nötigen, zu manipulieren oder in betrügerischer Absicht zu beeinflussen. Dasselbe gilt für einen Qualified Security Assessor, der eine PCI-Bewertung (Kreditkartenindustrie) oder andere Informationssicherheitsprüfungen durchführt.





ANWENDUNG DES KODEX

> Ausnahmen

Während die meisten in diesem Kodex enthaltenen Richtlinien strikt eingehalten werden müssen, können in sehr seltenen Fällen Ausnahmen sinnvoll sein. Ein Teammitglied, das glaubt, dass eine Ausnahme von einer dieser Richtlinien in dessen Fall erfolgen sollte, muss zuvor die Zustimmung der Cimpres-Rechtsabteilung einholen.

> Ermittlung und Lösung von Problemen im Rahmen des Kodex

Wir sind entschlossen, Berichte über mögliche Verstöße gegen den Kodex gründlich zu untersuchen. Wenn wir Informationen über einen angeblichen Verstoß gegen diesen Kodex erhalten, werden wir:

- die Informationen auswerten,
- ermitteln, ob die Meldung ein Verhalten betrifft, das für eine informelle Anfrage oder eine förmliche Untersuchung geeignet ist, und wenn ja, diese Ermittlung oder Untersuchung in die Wege leiten,
- ermitteln, ob disziplinarische Maßnahmen ergriffen werden müssen, und
- die Ergebnisse der Untersuchung oder Ermittlung gegebenenfalls dem Aufsichtsrat oder einem Ausschuss des Aufsichtsrats melden.

Von uns allen wird erwartet, bei jeder Anfrage oder Untersuchung in Bezug auf eine angebliche Verletzung dieses Kodex uneingeschränkt zu kooperieren. Eine mangelnde Zusammenarbeit hinsichtlich einer Anfrage oder Untersuchung kann Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge haben.

Ein Verstoß gegen diesen Kodex kann zu einer möglichen rechtlichen Haftung gegenüber Cimpres oder zu einer beträchtlichen Einbuße unseres guten Rufs führen und stellt aus diesem Grund eine schwerwiegende Verletzung gegen die Richtlinien von Vistaprint dar. Die Nichteinhaltung der in diesem Kodex dargelegten Standards kann Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen, darunter insbesondere Verweise, Verwarnungen, Degradierungen, Gehaltskürzungen oder Kündigung.

Bestimmte Verstöße gegen diesen Kodex können es erforderlich machen, dass Cimpres die Angelegenheit den zuständigen staatlichen Stellen oder Aufsichtsbehörden zur Ermittlung oder Strafverfolgung weiterleitet. Ein Dienstvorgesetzter, der ein Verhalten anweist oder genehmigt, das gegen den Kodex verstößt, muss ebenfalls mit disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

> Änderungen

Wir sind um eine kontinuierliche Verbesserung aller Aspekte unseres Ethik- und Compliance-Programms bemüht. Aus diesem Grund kann Cimpres diesen Kodex von Zeit zu Zeit ändern. Die jeweils aktuelle Version dieses Kodex ist auf der Corewiki und auf www.cimpres.com zu finden.

Neubearbeitung: November 2017

VERTRAULICHE HELPLINE-NUMMERN UND WEBSITES

Australien	1-800-099-138	https://cimpress.alertline.com
Österreich ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-200-288/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Belgien ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-100-10/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Kanada	855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
China	4008800624	https://cimpress.alertline.com
Tschechien ⁽²⁾	800-144-309	https://cimpresseu.alertline.com
Frankreich ⁽²⁾	0800-91-6366	https://cimpresseu.alertline.com
Deutschland ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-2255-288/ 855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Hongkong	800-90-3803	https://cimpress.alertline.com
Indien ⁽¹⁾	000-117 /855-225-7061	https://cimpress.alertline.com
Irland ⁽¹⁾⁽²⁾	00-800-222-55288(UIFN)/855-225-7061 0-800-89-0011(Northern)/ 855-225-7061 1-800-550-000/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Italien ⁽²⁾	800-785-500	https://cimpresseu.alertline.com
Jamaika	1-888-240-1687	https://cimpress.alertline.com
Japan ⁽³⁾	00531-11-0298 (KDDI) 0066-33-830527 (NTT) 0034-800-600165 (Softbank)	https://cimpress.alertline.com
Mexiko	011-844-376-3328	https://cimpress.alertline.com
Niederlande ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-022-9111 /855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Norwegen@	800-12178	https://cimpresseu.alertline.com
Philippinen	800-111-10915	https://cimpress.alertline.com

Spanien ⁽¹⁾⁽²⁾⁽⁴⁾	900-99-00-11/855-225-7061	https://cimpresssp.alertline.com
Schweiz ⁽¹⁾⁽²⁾	0800-890011/855-225-7061	https://cimpresseu.alertline.com
Tunesien ⁽²⁾⁽⁴⁾⁽⁵⁾	001-704-552-8188	https://cimpresssp.alertline.com
USA	855-225-7061	https://cimpres.alertline.com
Vereinigtes Königreich ⁽²⁾	0808-234-0677	https://cimpresseu.alertline.com

- (1) *Sofern zwei Rufnummern in derselben Zeile aufgeführt sind, wählen Sie die erste Rufnummer und warten Sie auf den Ton. Dann wählen Sie die zweite Rufnummer.*
- (2) *In den EU-Ländern und Tunesien dürfen Sie nur finanzbezogene Angelegenheiten melden (Finanzen, Revisionen, Buchhaltung, Banking, Anti-Bestechung).*
- (3) *Rufen Sie in Japan die Helpline in Übereinstimmung mit Ihrem Telefonanbieter an.*
- (4) *Vorkommnisse anonym zu melden, ist in Spanien und Tunesien gesetzlich nicht erlaubt. Sie werden gebeten, Ihre Identität preiszugeben, wenn Sie von diesen Ländern aus anrufen.*
- (5) *In Tunesien ist dies ein R-Gespräch. Sobald Sie eine Außenleitung haben, wählen Sie die Nummer der Vermittlung und warten Sie. Ist die Vermittlung in der Leitung, bitten Sie um ein R-Gespräch in die USA und geben die Helpline-Telefonnummer durch. Nachdem die Nummer gewählt wurde, werden Sie mit der zweimal abgespielten Aufzeichnung „Yes, we will accept the charges“ darüber informiert, dass die Gebühren übernommen werden. Sie hören dann eine Begrüßung, in der Sie gefragt werden, in welcher Sprache Sie sprechen möchten.*